

38.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja és 41. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 07/129., 14/83. – másik törvény, 16/101. – másik törvény és 18/47. szám) és Topolya község Statútuma 47. szakaszának 1. bekezdése 1. pontja és 60. szakaszának 2. bekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) alapján

Topolya Községi Képviselő-testülete 2019. május 30-i ülésén meghozta

## TOPOLYA KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÜGYRENDJÉT

### I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

#### 1. A rendelkezések tárgya

##### 1. szakasz

Topolya Községi Képviselő-testületének Ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) szabályozza Topolya Községi Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megalakítását, szervezetét és működését, a képviselők jogai és kötelességei érvényesítésének módját, a munka nyilvánosságát, valamint a Képviselő-testület és munkatestületei munkájához kapcsolódó egyéb kérdéseket.

##### 2. szakasz

A Képviselő-testület a község legfelsőbb szerve, amely a helyi hatalom Alkotmányban, törvényben és a község Statútumában (a továbbiakban: Statútum) rögzített alapvető funkcióit gyakorolja.

A Képviselő-testületet, a törvénnyel és a Statútummal összhangban, a polgárok által titkos szavazással, közvetlen választáson megválasztott önkormányzati képviselők alkotják.

##### 3. szakasz

A Képviselő-testület jogi és egyéb képviseletét a Képviselő-testület elnöke látja el.

#### 2. Nyelv, írásmód és kifejezések nemi semlegessége

##### 4. szakasz

A Képviselő-testületben a szerb nyelv és a cirill betűs írásmód mellett hivatalos használatban van a latin betűs írásmód is, valamint a magyar, a ruszin és a szlovák nyelv, az illető nyelvek írásmódjával, az Alkotmánnyal, a törvénnyel és a Statútummal összhangban.

##### 5. szakasz

A jelen Ügyrendben nyelvtani hímnemben használt kifejezések alatt természetes hímnem és nőnem értendő.

A Topolya Községnél (a továbbiakban: Község) betöltött hivatali pozíciót, helyzetet és tisztséget jelölő főnevek olyan alakban használatosak, amely kifejezi azok hordozóinak nemét.

#### 3. A Képviselő-testület pecsétje

##### 6. szakasz

A Képviselő-testület pecsétje kör alakú, 55 mm átmérőjű, közepén a Szerb Köztársaság címerével, valamint az alábbi, szerb nyelvű, cirill írásmódú szöveggel: «Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Бачка Топола, Скупштина општине Бачка Топола», magyar nyelven: „Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Topolya község, Topolya Község Képviselő-testülete”, ruszin nyelven: «Република Сербия, Автономна Покрајина Войводина, Општина Бачка Тополя, Скупштина општине Бачка Тополя, Бачка Тополя» és szlovák nyelven: «Republika Srbsko,

Autonómna Pokrajina Vojvodina, Obec Bačka Topola, Zhromaždenie obce Bačka Topola, Bačka Topola».  
A pecsét szövegét koncentrikus körökben, a Szerb Köztársaság címere köré kell feltüntetni.  
A Képviselő-testület pecsétjét a Képviselő-testület titkára őrzi.

## II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALAKÍTÁSA

### 1. Az alakuló ülés összehívása

#### 7. szakasz

A Községi Képviselő-testület új összetételének ülését a Községi Képviselő-testület előző összetételének elnöke hívja össze, a választási eredmények kihirdetését követő 15 napon belül.

Amennyiben a Községi Képviselő-testület előző összetételének elnöke nem hívna össze az új összetétel ülését a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határidő alatt, az új összetételt a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határidő letelte utáni 15 napon belül a legidősebb képviselő hívja össze.

A Községi Közigazgatási Hivatal képviselő-testületi teendőkben illetékes szervezeti egysége az alakuló ülésre szóló meghívó mellé minden képviselőjelöltnek kötelezően megküldi a Statútumot, az Ügyrendet, a Községi Választási Bizottság (a továbbiakban: Választási Bizottság) jelentését a lefolytatott választásokról, valamint a helyi önkormányzat tisztségviselőinek magatartási etikai kódexét (a továbbiakban: etikai kódex).

### 2. Az alakuló ülés elnöke

#### 8. szakasz

A Képviselő-testület elnökének megválasztásáig az alakuló ülésen az ülésen jelenlévő legidősebb képviselőjelölt (a továbbiakban: elnöklő) elnöklő, munkáját pedig a Községi Képviselő-testület előző összetételének titkára segíti.

Az ülés kezdete előtt a Községi Közigazgatási Hivatal képviselő-testületi teendőkben illetékes szervezeti egysége megállapítja a jelenlévők teljes számát, s tájékoztatja az elnöklőt, hogy jelen van-e a munkához és döntéshozatalhoz szükséges számú képviselőjelölt.

A jelen Ügyrendnek a képviselő-testületi elnök meghatalmazásaira vonatkozó rendelkezései alkalmazandók az alakuló ülés elnöklőjének a meghatalmazásaira is.

### 3. Az ülés napirendje

#### 9. szakasz

A Községi Képviselő-testület alakuló ülésén megerősítik az önkormányzati képviselők mandátumát, megválasztják a Községi Képviselő-testület elnökét és tisztségbe helyezik a titkárát.

A jelen Ügyrend 1. bekezdésében foglalt kötelező napirendi pontokon kívül a Képviselő-testület alakuló ülésén az alábbi napirendi pontok szerepelhetnek:

- a Választási Bizottság jelentése a lefolytatott választásokról;
- a Mandátumvizsgáló Bizottság tagjainak kinevezése;
- a Mandátumvizsgáló Bizottság jelentésének megvitatása;
- a megválasztott képviselők eskütétele;
- a Képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztása;
- a község végrehajtó szerveinek megválasztása;
- az Adminisztratív és Mandátumvizsgáló Bizottság tagjainak megválasztása.

A Községi Képviselő-testület megalakulnak tekintendő, amennyiben megválasztották annak elnökét és tisztségbe helyezték titkárát.

#### 4. A képviselői mandátum megerősítése

##### 10. szakasz

A képviselő mandátuma a mandátum megerősítésének napján kezdődik, és négy évig, illetve a képviselő-testületi összetétel mandátumának lejártáig tart.

A képviselői mandátum megerősítéséről a Képviselő-testület dönt az alakuló ülésen.

A képviselői mandátumot az önkormányzati képviselő megválasztásáról szóló bizonylat és a Választási Bizottságnak a képviselő-választás lefolytatásáról szóló jelentése alapján erősítik meg.

Az újonnan megválasztott önkormányzati képviselő mandátumának megerősítésével megszűnik a Képviselő-testület előző összetétele elnökének és elnökhelyettesének a tisztsége.

#### 5. Mandátumvizsgáló Bizottság

##### 11. szakasz

Az alakuló ülés kezdetén, az elnöklő javaslatára, a Képviselő-testület a jelenlévő képviselőjelöltek szótöbbségével kinevezi a 3 tagú Mandátumvizsgáló Bizottságot, amelynek tagjait a Képviselő-testületben legtöbb képviselői mandátumot szerzett három választási lista javasolja.

A Mandátumvizsgáló Bizottságban a legidősebb tag elnökl.

A Mandátumvizsgáló Bizottság ülésén minden tag jelen van, s a bizottsági tagok szótöbbségével dönt.

A Mandátumvizsgáló Bizottság munkája akkor ér véget, amikor a Képviselő-testület megerősíti a képviselői mandátumokat.

##### 12. szakasz

A Mandátumvizsgáló Bizottság kinevezésekor az elnöklő legfeljebb 15 perces szünetet rendel el a Képviselő-testület munkájában, hogy összeülhessen a Mandátumvizsgáló Bizottság.

A Választási Bizottság jelentése alapján a Mandátumvizsgáló Bizottság megállapítja minden képviselőjelölt esetében, hogy a megválasztásról szóló bizonylatban szereplő adatok azonosak-e a Választási Bizottság jelentésében szereplő adatokkal, valamint hogy a bizonylatot a Választási Bizottság mint illetékes szerv adta-e ki, s erről írásos jelentést nyújt be a Képviselő-testületnek, amely tartalmazza az arra vonatkozó javaslatot, hogy meg kell-e erősíteni a képviselői mandátumokat.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt jelentést és javaslatot a Mandátumvizsgáló Bizottság szótöbbséggel hozza meg.

##### 13. szakasz

A Mandátumvizsgáló Bizottság jelentése az alábbi javaslatokat tartalmazza:

- a képviselői mandátum megerősítésére;
- hogy ne erősítsék meg egyes képviselőjelöltek mandátumát, indokolással (a képviselőjelölt halála esetén, vagy ha egyéb oka van, hogy ne ítélik oda az új képviselőnek a mandátumot, a törvénnyel összhangban);
- hogy halasszák el egyes képviselőjelöltek mandátumának megerősítését (abban az esetben, ha a megválasztásról szóló bizonylatban és a Választási Bizottság jelentésében szereplő adatok nem egyeznek, illetve nem azonosak, vagy ha illetéktelen szerv adta ki a megválasztásról szóló bizonylatot).

##### 14. szakasz

A Mandátumvizsgáló Bizottság elnöklője benyújtja a jelentést a Képviselő-testületnek.

A Mandátumvizsgáló Bizottság jelentéséről a Képviselő-testület egészében vitázik.

A vita befejezését követően, amennyiben a Mandátumvizsgáló Bizottság egyetlen mandátumot sem vitat, a Képviselő-testület egészében dönt a jelentésről, nyilvános szavazással.

Ha a Mandátumvizsgáló Bizottság jelentésében, illetve egyes képviselőjelöltek magán az ülésen javasolják, hogy egyes képviselőjelöltek mandátumának megerősítését halasszák el, vagy, hogy ne erősítsék meg mandátumát, a Képviselő-testület erről külön szavaz.

### 15. szakasz

A képviselők mandátumának megerősítéséről, a Mandátumvizsgáló Bizottság jelentése alapján, a Képviselő-testület nyilvános szavazással dönt.

A szavazásban azok a képviselőjelöltek vehetnek részt, akik mandátumait a helyhatósági választásokról szóló törvénnyel összhangban ítélték oda, s akik rendelkeznek a Választási Bizottságnak a megválasztásról szóló bizonylatával.

### 16. szakasz

A Képviselő-testület működő- és határozatképes, amikor a képviselők több mint felének a mandátumát megerősítették.

A Képviselő-testület elhalaszthatja egyes képviselőjelöltek mandátumának hitelesítését, s kérheti a Választási Bizottságtól, hogy ellenőrizze a képviselő megválasztásáról szóló bizonylat hitelességét, s erről tájékoztassa a Képviselő-testületet legkésőbb 8 napon belül.

A jelen szakasz 2. szakaszában említett ellenőrzést követően megerősítik annak a képviselőnek a mandátumát, aki esetében elhalasztották a mandátumhitelesítést, vagy a mandátumot a listán szereplő másik képviselőjelöltnek ítélik oda, a törvénnyel összhangban.

### 17. szakasz

Az újonnan megválasztott képviselők mandátumának megerősítésével megszűnik a Képviselő-testület előző összetételében szereplő képviselők mandátuma.

## 6. A képviselői mandátum megerősítése a Képviselő-testület megalakulása után

### 18. szakasz

Amikor a Képviselő-testület megalakulása után dönt az új képviselőjelöltek mandátumának megerősítéséről, a szavazásban a képviselőkön kívül részt vehetnek azok a képviselőjelöltek is, akiknek a mandátumát odaítélték a törvénnyel összhangban, s akik rendelkeznek a Választási Bizottság bizonylatával, hogy megválasztották őket.

A megalakulás után a Mandátumvizsgáló Bizottság teendőit az Adminisztratív és Mandátumvizsgáló Bizottság látja el.

## 7. Eskütétel

### 19. szakasz

Miután döntenek a mandátum megerősítéséről, az újonnan megválasztott képviselők esküt tesznek, hangosan kimondva az eskü szövegét, amit az elnöklő olvas, s amely így hangzik: „Fogadom, hogy Topolya Községi Képviselő-testülete munkájában való részvételem közben tiszteletben tartom az Alkotmányt, a törvényeket és Topolya Község Statútumát, s hogy tiszteletre méltóan és részrehajlás nélkül végzem képviselői kötelességeimet, a polgárok érdekei által vezetve”.

Az eskütételt követően a képviselők aláírják az eskü szövegét, amit a választási anyaghoz mellékelnek.

Ugyanakkor a képviselő aláírhatja az arról szóló nyilatkozatot is, hogy tudomásul vette az etikai kódex tartalmát.

Azok a képviselők, akik nem vettek részt az alakuló ülésen, vagy elvitatták mandátumukat, s később erősítették meg azt, a soron következő első ülésen, amelyen részt vesznek, teszik le az esküt, mandátumuk megerősítését követően.

### III. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKÉNEK ÉS ELNÖKHELYETTESÉNEK MEGVÁLASZTÁSA, VALAMINT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TITKÁRÁNAK ÉS TITKÁRHELYETTESÉNEK TISZTSÉGBE HELYEZÉSE

#### 1. A Képviselő-testület elnökének megválasztása

##### 20. szakasz

A Képviselő-testület elnökét az alakuló ülésen választják meg a képviselők közül, a képviselők legalább egyharmadának javaslatára, 4 éves megbízási időszakra, titkos szavazással, a Képviselő-testület képviselői összlétszámához viszonyított szótöbbséggel.

##### 21. szakasz

A képviselő-testületi elnökjelöltre vonatkozó javaslatot az elnöklőnél írásban kell benyújtani, a képviselői mandátum megerősítését követően.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt javaslat előkészítése céljából az elnöklő, minden olyan képviselő javaslatára, akinek megerősítették a mandátumát, 30 perces szünetet rendelhet el.

Egy képviselő csak egy jelölt javaslásában vehet részt.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt javaslat az alábbiakat tartalmazza: a jelölt család- és utónevét, a jelölt párthovatartozását, rövid életrajzát, a jelölők aláírását, indoklást, a jelölő nevében eljáró képviselő család- és utónevét, valamint a jelölt írásos beleegyezését.

Az elnöklő eljuttatja a képviselőknek a képviselő-testületi elnökjelöltre vonatkozó valamennyi benyújtott javaslatot.

A jelölő képviselőjének joga van a jelölő nevében szóban megindokolni a javaslatot.

A képviselő-testületi elnökjelöltnek joga van rövid felszólalás keretében bemutatkozni a Képviselő-testületnek.

A képviselő-testületi elnökjelöltre vonatkozó javaslatról vitát nyitnak.

A vita berekesztését követően az elnöklő megállapítja a képviselő-testületi elnökjelöltek listáját, a jelöltek vezetéknevének cirill betűs abc szerinti sorrendjében, s minden jelölt neve elé sorszámot tesz.

#### 2. A szavazás lebonyolítása

##### 22. szakasz

A jelent Ügyrend 21. szakaszában foglalt jelöltlista megállapítását követően 3 tagú bizottságot alakítanak a titkos szavazás lebonyolítására és eredményeinek megállapítására (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság tagjává egy-egy képviselőt neveznek ki a Képviselő-testületben legtöbb képviselői helyet szerzett három választási listáról.

A bizottság tagjait a Képviselő-testület választja meg nyilvános szavazással, a jelenlévő képviselők szótöbbségével.

A bizottság elnökét a bizottság tagjai egymás között választják meg.

##### 23. szakasz

Amikor megállapításra kerül a képviselő-testület elnökjelöltek jelöltlistája, megkezdődik a szavazás.

A Képviselő-testület elnökét titkos szavazással választják meg abban a teremben, ahol az alakuló ülést tartják.

##### 24. szakasz

Egy képviselő csak egy képviselő-testületi elnökjelöltre szavazhat.

##### 25. szakasz

A szavazást szavazólapokkal kell lebonyolítani.

Mindegyik szavazólap nagyságban, alakban, színben megegyezik, s a Községi Képviselő-testület pecsétjével hitelesítették.

A kinyomtatott szavazólapok száma azonos a képviselők számával.

A szavazólap az alábbiakat tartalmazza: megjelölést, hogy a képviselő-testületi elnök megválasztására szavaznak, hány jelöltet választanak, a jelölt neve előtti sorszámot, a jelölt család- és utónevét a jelöltlistán megállapított sorrend szerint, valamint a jelölt párthovatartozását és a szavazás módját.

A szavazás a jelölt neve előtt álló sorszám bekarikázásával történik, s egy jelölt válaszható a szavazólapon feltüntetett jelöltek közül.

Amennyiben csak egy községi képviselő-testületi elnökjelöltet állítottak, a szavazólapon a jelölt neve alatt a bal oldalon a „mellette”, a jobb oldalon pedig az „ellene” szó áll. A szavazás a „mellette” vagy az „ellene” szavak bekarikázásával történhet.

### 3. A szavazás menete

#### 26. szakasz

A bizottság elnöke bejelenti a szavazás kezdetét, szólítja a képviselőket a megválasztott képviselők listája alapján, átnyújtja nekik a szavazólapot, s bekarikázza a képviselő család- és utóneve előtti sorszámot, hogy bizonyítsa, hogy átadta a szavazólapot a képviselőnek, a képviselő pedig aláír a képviselőlistán.

A szavazáshoz a képviselőválasztáshoz előírt szavazóurnát biztosítanak, valamint megfelelő paravánt is, hogy szavatolni tudják a szavazás biztonságát és titkosságát. A paraván mögött szavaznak. A szavazóurnának átlátszó anyagból kell készülnie, üresnek kell lennie, s a szavazás kezdete előtt lepecsételik.

Amikor a képviselő kitölti a szavazólapot, összehajtja úgy, hogy ne látsszon, kire szavazott, a szavazóurnához lép, s bedobja a szavazólapot.

#### 27. szakasz

A szavazás akkor zárul, amikor az utolsó képviselő is, aki szavazni akart, szavazott, de legkésőbb 5 perccel az után, hogy a szavazólapot kiutalták az utolsó felszólított képviselőnek is.

Amikor a szavazás befejeződött, a bizottság elnöke konstatálja, hogy minden jelenlévő képviselő szavazhatott, és lezárja a szavazást.

A bizottság ugyanabban a helyiségben, amelyben a szavazás folyt, megállapítja a szavazás eredményét, s arról jegyzőkönyvet készít.

### 4. A szavazás eredményének megállapítása

#### 28. szakasz

A szavazás eredményének megállapítását az alábbi sorrendben végzik az ülésen:

1. megállapítják az előkészített szavazólapok számát;
2. megállapítják az ülésen részt vevő képviselők számát;
3. megállapítják azoknak a képviselőnek a számát, akik szavaztak;
4. megállapítják a felhasználatlan, de ki sem utalt szavazólapok számát, s külön borítékban lepecsételik azokat;
5. felnyitják a szavazóurnát, s ha megállapításra kerül, hogy az urnában több szavazólap van, mint ahány képviselő, aki szavazott, az eljárást megsemmisítik, s megismétlik a szavazást, a felhasznált szavazólapokat pedig külön borítékban lepecsételik;
6. ha megállapításra kerül, hogy a szavazóurnában ugyanannyi vagy kevesebb szavazólap van, mint ahány képviselő, aki szavazott, az eljárás folytatódik, mégpedig úgy, hogy az érvénytelen szavazólapokat elkülönítik, s külön borítékban lepecsételik;
7. minden érvényes szavazólap esetében felolvassák annak a jelöltnek a nevét, aki szavazatot kapott, ami külön úrlapon vesznek nyilvántartásba;
8. megállapítják a kapott szavazatok számát minden egyes javasolt jelölt esetében.

A szavazás eredményének megállapítása magában foglalja annak megállapítását is, hogy mely jelöltet választották meg, illetve, hogy egyetlen jelöltet sem választottak meg az előírt többséggel.

### 29. szakasz

Érvénytelennek minősül minden kitöltetlen szavazólap, az olyan szavazólap, melyet úgy töltöttek ki, hogy nem lehet megállapítani, hogy a képviselő kire szavazott, illetve, hogy a képviselő a javaslat „mellett” vagy „ellene” szavazott-e, az olyan szavazólap, amelyen több jelölt nevét karikázták be, valamint az olyan szavazólap, amelyen hozzáfírt, új jelöltet karikáztak be.

### 30. szakasz

A szavazás eredményének megállapításáról a bizottság jegyzőkönyvet készít, amit a bizottság minden tagja aláír.

A jegyzőkönyve kötelezően beviszik a szavazás dátumát és idejét.

A bizottság elnöke köteles felolvasni a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jegyzőkönyvet, s közzétenni, melyik jelöltek választották meg, illetve, hogy egyetlen jelöltet sem választottak meg az előírt többséggel.

### 31. szakasz

A Községi Képviselő-testület elnökéül azt a képviselőt választják, akire a képviselők összlétszámának többsége szavazott.

### 32. szakasz

Amennyiben a szavazás első körében a javasolt jelöltek egyike sem szerez szavazati többséget, a második körben, az első kör legtöbb szavazatot szerzett két jelöltjére szavaznak.

A második körben azon jelöltet tekintik megválasztottnak, aki a képviselők összlétszámához viszonyított szavazati többséget szerzte.

Amennyiben a szavazás második körében egy jelölt sem szerezte meg a szükséges szavazati többséget, meg kell ismételni az elnökjelölés és –választás eljárását.

### 33. szakasz

A Községi Képviselő-testület elnöke a szavazás eredményének kihirdetése után lép tisztségbe, s átveszi az ülés további vezetését.

Ha a Képviselő-testület megválasztott elnöke nincs jelen az alakuló ülésen, az elnöklő képviselő a képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztásáig folytatja az ülés irányítását.

## 5. A Képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztása

### 34. szakasz

A Községi Képviselő-testület elnökhelyettesének jelölése és megválasztása a jelen Ügyrendben megállapított, a Községi Képviselő-testület elnökének megválasztásával azonos eljárás szerint történik.

## 6. A Képviselő-testület titkárának és titkárhelyettesének tisztségbe helyezése

### 35. szakasz

A Képviselő-testület az alakuló ülésén helyezi tisztségbe a Képviselő-testület titkárát, s a Képviselő-testület titkárának tisztségébe felsőoktatását a jogtudományok tudományágban alapképzésen legalább 240 kreditpont tartamban, mesterképzésen, akadémiai szaktanulmányokon, szakképzési szaktanulmányokon, illetve legalább négyéves alap- vagy speciális képzésen szerezte meg, továbbá közigazgatási szervezetben foglalkoztatott dolgozók szakvizsgájával és legalább hároméves munkatapasztalattal rendelkező személy helyezhető.

A Képviselő-testület titkárjelöltjére a Képviselő-testület elnöke tesz javaslatot.

A Képviselő-testület titkárjelöltjére irányuló javaslatot szóban vagy írásos formában kell benyújtani a Képviselő-testületnek.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt javaslat tartalmazza: a jelölt család- és utónevét, rövid életrajzát, az indoklást és a jelölt írásos beleegyezését.

### 36. szakasz

A Községi Képviselő-testület titkárát nyilvános szavazással, négyéves megbízási időre helyezik tisztségbe, s újból tisztségbe helyezhető.

A Képviselő-testület titkáraként azt a jelöltet helyezik tisztségbe, akire a képviselők többsége szavazott.

A Képviselő-testület titkárának tisztségbe helyezésével megszűnik a Képviselő-testület előző összetétele titkárának tisztsége.

### 37. szakasz

Amennyiben a Képviselő-testület javasolt titkárjelöltje nem szerzi meg a szükséges szótöbbséget, a Képviselő-testület elnöke újból javaslatot tesz a Képviselő-testület titkárhelyettesére.

A Képviselő-testület titkárának tisztségbe helyezéséig a hatáskörébe tartozó teendőket a Képviselő-testület előző összetételének titkára látja el.

### 38. szakasz

A Képviselő-testület titkárhelyettesét a titkárral azonos módon és azonos feltételekkel helyezik tisztségbe.

## IV. A VÉGREHAJTÓ SZERVEK MEGVÁLASZTÁSA ÉS FELMENTÉSE

### 1. A végrehajtó szervek megválasztása

### 39. szakasz

A Képviselő-testület a végrehajtó szerveket, szabály szerint, az alakuló vagy az ezt követő ülésen választja meg, de legkésőbb a megalakulása után egy hónapon belül.

A Községi Elnököt és a Községi Elnök helyettesét a Képviselő-testület választja a képviselők sorából, 4 éves időszakra, titkos szavazással, a Képviselő-testület képviselőinek összlétszámához viszonyított szótöbbséggel.

A Községi Tanács tagjait a Képviselő-testület választja, 4 éves időtartamra, titkos szavazással, a Képviselő-testület képviselői összlétszámának szótöbbsége által.

A Községi Tanács tagjai nem lehetnek ugyanakkor önkormányzati képviselők is.

### 40. szakasz

A Képviselő-testület elnöke javasolja a községi elnökjelöltet.

A községi elnökjelöltre irányuló javaslatot a Képviselő-testülethez kell benyújtani írásos alakban.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt javaslat tartalmazza a jelölt család- és utónevét, rövid személyes és szakmai életrajzát, az indoklást és a jelölt írásos beleegyezését.

### 41. szakasz

A községi elnökjelölt a képviselők soraiból községi elnökhelyettes-jelöltet javasol, akit a Képviselő-testület választ meg, ugyanolyan módon, mint a Községi Elnököt.

A községi elnökjelölt tesz javaslatot a Községi Tanács tagjelöltjeire is.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében foglalt javaslat tartalmazza a jelölt család- és utónevét, a tisztséget, amelyre a jelöltet javasolják, a jelölt személyes és szakmai életrajzát, az indoklást és a jelölt írásos beleegyezését.



A Községi Elnökre, a Községi Elnök helyettesére és a Községi Tanács tagjaira vonatkozó jelöltekről összevont vitát folytatnak.

#### 42. szakasz

A Képviselő-testület egyidejűleg és összevonva dönt a Községi Elnök, a Községi Elnök helyettese és a Községi Tanács tagjainak megválasztásáról.

#### 43. szakasz

A Képviselő-testület a község végrehajtó szerveit a törvényben, a Statútumban és a jelen Ügyrendben a képviselő-testületi elnök és elnökhelyettes megválasztására meghatározott eljárás közvetlen alkalmazásával választja meg.

#### 44. szakasz

A Községi Elnök és a Községi Elnök helyettesének képviselői mandátuma a Képviselő-testületben megszűnik, amint megválasztották őket az említett tisztségekre.

A Községi Elnök és a Községi Elnök helyettese a községnél állandó munkaviszonyban állnak.

A Községi Tanács tagjául választott önkormányzati képviselő képviselői mandátuma megszűnik.

A Községi Tanács tagjai állandó munkaviszonyban állhatnak a községnél.

## 2. A végrehajtó szervek felmentése és lemondása

#### 45. szakasz

A Községi Elnök megbízási idejének letelte előtt is felmenthető, az önkormányzati képviselők legalább 1/3-nak indoklással ellátott javaslatára, mégpedig a megválasztásával azonos módon.

A Községi Elnök felmentésére tett javaslatról vitát kell nyitni és döntést kell hozni a Képviselő-testület elnökéhez benyújtott javaslat vételétől számított 15 napon belül, az ülés összehívására vonatkozó minimális határidő alkalmazásával, a törvénnyel összhangban.

Amennyiben a Képviselő-testület nem menti fel a Községi Elnököt, a felmentést javasló képviselők nem javasolhatják újra a Községi Elnök felmentését az előző javaslat elvetésétől számított hat hónapon belül.

A Községi Elnök felmentésével megszűnik a Községi Elnök helyettesének és a Községi Tanácsnak a mandátuma.

#### 46. szakasz

A Községi Elnök helyettese, illetve a Községi Tanács tagja megbízási ideje letelte előtt is felmenthető, a Községi Elnök vagy az önkormányzati képviselők legalább 1/3-nak javaslatára, mégpedig a megválasztásával azonos módon.

A Községi Elnök helyettesének vagy a Községi Tanács tagjának felmentésére irányuló javaslattal egyszerre a Községi Elnök köteles a Képviselő-testületnek benyújtani a Községi Elnök új helyettesének vagy a Községi Tanács új tagjának a megválasztására irányuló javaslatot, amely egyszerre dönt a felmentésről és a megválasztásról, a jelen Ügyrend megválasztásukról szóló rendelkezéseivel összhangban.

Amennyiben a Községi Képviselő-testület a képviselők egyharmadának javaslatára menti fel a Községi Elnök helyettesét vagy a Községi Tanács tagját, a Községi Elnök köteles a Községi Képviselő-testület soron következő ülésén javaslatot benyújtani a Községi Elnök új helyettesének, illetve a Községi Tanács új tagjának megválasztására.

#### 47. szakasz

A Községi Elnök, a Községi Elnök helyettesének vagy a Községi Tanács tagjának benyújtott lemondásáról nem nyitnak vitát, hanem a benyújtott lemondás miatt csak konstatálják a tisztség megszűnését, szavazás nélkül, mégpedig úgy, hogy ezt a Képviselő-testület elnöke teszi meg a Képviselő-testület nevében.

A Községi Elnök, a Községi Elnök helyettese vagy a Községi Tanács tagja, akit felmentettek vagy lemondott, az új Községi Elnök, községi elnökhelyettes és községi tanácstag megválasztásáig hivatalban marad és ellátja a folyó teendőket.

A Képviselő-testület mandátumának megszűntével megszűnik a község végrehajtó szerveinek mandátuma is, azzal, hogy ezek a hatáskörükbe tartozó, folyó teendőket ellátják, az új Községi Elnök és Községi Tanács, illetve az ideiglenes szervek elnökének és tagságának hivatalba lépéséig, amennyiben a Képviselő-testület mandátuma a Képviselő-testület feloszlataása folytán szűnt meg.

## V. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE

### 1. A Képviselő-testület elnöke

#### 48. szakasz

A Képviselő-testület elnöke megszervezi a Képviselő-testület munkáját, összehívja üléseit, előterjeszti a napirendet, elnököl az üléseken gondoskodik az Ügyrend alkalmazásáról és a képviselő-testületi munka nyilvánosságának megvalósulásáról, aláírja a Képviselő-testület által meghozott aktusokat, képviseli a Képviselő-testületet, együttműködést alakít ki a Községi Elnökkel és a Községi Tanáccsal, gondoskodik a képviselő-testületi munkatestületek idejében történő és összehangolt munkájáról, valamint a törvényben és a Statútumban megállapított egyéb teendőket végez.

#### 49. szakasz

A Képviselő-testület elnökének tisztsége megbízási idejének letelte előtt megszűnik, amennyiben benyújtja lemondását, felmentik, vagy a törvényben előírt módon megszűnik képviselői mandátuma.

Ha a lemondást a Képviselő-testület ülésén nyújtja be szóban vagy írásos formában, a Képviselő-testület ugyanazon az ülésen, vita és szavazás nélkül, konstatálja, hogy a Képviselő-testület elnökének megszűnt a tisztsége.

Ha a lemondást Képviselő-testület két ülése között nyújtja be írásos formában, a Képviselő-testület soron következő ülésének elején tájékoztatják a Képviselő-testület képviselőit a Képviselő-testület elnökének lemondásáról, vita megnyitása és szavazás nélkül.

A Képviselő-testület elnöke megbízási idejének letelte előtt is felmenthető, megválasztásával azonos módon.

A Képviselő-testület köteles a Képviselő-testület elnökének felmentésére vonatkozó javaslatról nyilatkozni a felmentés iránti kérelem benyújtásának napját követő első ülésen.

#### 50. szakasz

A képviselő-testületi elnök tisztségének megbízási ideje letelte előtti megszűnése esetén a Képviselő-testület ugyanazon, de legkésőbb a következő ülésen megkezdi a képviselő-testületi elnök megválasztásának eljárását, az Ügyrend rendelkezéseivel összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt esetben a Képviselő-testület elnöki tisztségét az új elnök megválasztásáig a Képviselő-testület elnökhelyettese látja el.

#### 51. szakasz

A képviselői mandátum megszűnése esetén a Képviselő-testület elnökének megszűnik elnöki tisztsége azon ülés megtartásának napján, amelyen megállapították, hogy mandátuma megszűnt.

### 2. A Képviselő-testület elnökhelyettese

#### 52. szakasz

A Képviselő-testület elnökének van helyettese, aki segít az elnöknek a hatáskörébe tartozó teendők ellátásában, s távolléte vagy akadályoztatása esetén feladatait ellátásában helyettesíti.

### 53. szakasz

Amennyiben a Képviselő-testület elnökhelyettesének szünetelnek munkaviszonyból eredő jogai erre a tisztségre való megválasztása miatt, az elnökhelyettes állandó munkaviszonyt létesíthet a községben.

A Képviselő-testület elnökhelyettese lemondhat vagy felmenthető a tisztsége alól a jelen Ügyrendben a képviselő-testületi elnök lemondásának benyújtására, illetve felmentésére előírányzott eljárás szerint.

#### 3. A Képviselő-testület titkára

### 54. szakasz

A Képviselő-testületnek titkára a képviselő-testületi és munkatestületi ülések összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakmai és egyéb teendők ellátásáról gondoskodik, valamint irányítja a munkájukhoz fűződő adminisztratív teendőket.

A Képviselő-testület titkára részt vesz a Képviselő-testület ülésein, s szükség szerint szakmai véleményt ad az Ügyrend alkalmazásával és a Képviselő-testület munkáját érintő egyéb kérdésekkel kapcsolatban.

A Képviselő-testület titkára felelős az értesítések, a kért adatok, iratok és utasítások időben történő kézbesítéséért, amikor azok a Képviselő-testület hatáskörére és munkájára vonatkoznak.

### 55. szakasz

A Képviselő-testület, a Képviselő-testület elnökének javaslatára, a Képviselő-testület titkárát megbízási idejének letelte előtt is felmentheti.

A Képviselő-testület titkára lemondást nyújthat be. Lemondás esetén a Képviselő-testület titkárának megbízása a lemondás benyújtásakor tartott ülés napján, illetve a Képviselő-testület következő ülésén szűnik meg, amennyiben a lemondást két ülés között nyújtotta be. A benyújtott lemondásról nem nyitnak vitát, s nem szavaznak, hanem ennek alapján csak konstatálják a titkár tisztségének megszűnését.

#### 4. A Képviselő-testület titkárhelyettese

### 56. szakasz

A Képviselő-testület titkárának lehet helyettese, aki őt távolléte vagy tisztsége ellátásának akadályoztatása esetén helyettesíti.

A Képviselő-testület titkárhelyettesét a Képviselő-testület titkárával azonos módon és azonos feltételekkel kell tisztségbe helyezni és felmenteni, s benyújthatja lemondását.

## VI. KÉPVISELŐCSOPORTOK

#### 1. A képviselőcsoport megalakítása

### 57. szakasz

A Képviselő-testület képviselőinek joguk van képviselőcsoportokat alakítani.

A képviselőcsoportnak legalább 3 tagja van.

Egy képviselő egyszerre csak egy képviselőcsoport tagja lehet.

A képviselőcsoportnak frakcióvezetője és helyettes frakcióvezetője van.

A képviselőcsoport vezetője képviseli a képviselőcsoportot, távolmaradása esetén pedig a helyettes frakcióvezető helyettesíti.

A képviselőcsoport összetételének változásáról a csoport vezetője a Képviselő-testület elnökét írásban értesíti, mégpedig a képviselőcsoportot váltó képviselő írásos jóváhagyásával.

Az új képviselőcsoportok alakulásáról és a meglévő képviselőcsoportok változásáról a Képviselő-testület elnöke a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselőket.

Az a képviselő, aki nem tagja egyik képviselőcsoportnak sem, tájékoztatást küld a Képviselő-testület elnökének, hogy önállóan tevékenykedik a Képviselő-testületben.

### 58. szakasz

A képviselőcsoport a jelen Ügyrendben megállapított módon vesz részt a Képviselő-testület munkájában.

A képviselőcsoport véleményt alkot a Képviselő-testület által megvitatandó kérdésekről, kezdeményezi egyes kérdések megvitatását, javasolja a Képviselő-testület általános aktusainak meghozatalát, s egyéb tevékenységeket is folytat a jelen Ügyrenddel összhangban.

## VII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKATESTÜLETEI

### 1. Állandó munkatestületek

#### 59. szakasz

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására, a Képviselő-testület által meghozandó előírás- és határozati javaslatok véleményezésére és egyéb teendők ellátására, a Statútummal és a jelen Ügyrenddel összhangban, állandó munkatestületek alakulnak.

Az állandó munkatestületek tagjait az önkormányzati képviselők és a polgárok közül választják, a Képviselő-testület képviselőinek megbízási idejével azonos időtartamra.

A Képviselő-testület állandó munkatestületének elnöke és 4 tagja van.

#### 60. szakasz

A Képviselő-testület állandó munkatestületeinek tagjait a Képviselő-testület elnöke és a képviselőcsoportok javasolják a Képviselő-testületben lévő képviselők számával arányosan.

Egy képviselő a Képviselő-testület legfeljebb 2 állandó munkatestületének lehet tagja.

A Községi Tanács tagjai nem lehetnek a Képviselő-testület munkatestületeinek tagjai.

A képviselők mellett a Képviselő-testület állandó munkatestületeinek tagjai lehetnek polgárok, egyes területek szakemberei is.

Az állandó munkatestület elnökének önkormányzati képviselőnek kell lennie.

Az állandó munkatestület elnöke szervezi meg a munkát, összehívja az üléseket és elnököl azokon, záróhatározatokat állít össze, s arról tájékoztatja a Képviselő-testület elnökét és titkárát.

#### 61. szakasz

Az állandó munkatestületek tagjainak megválasztására javasolt listáról a Képviselő-testület egészében dönt, nyilvános szavazással.

Az állandó munkatestületet megválasztották, hogy a jelenlévő képviselők többsége megszavazta.

Ha nem választják meg az állandó munkatestületet, új jelöltekkel megismétlik az egész eljárást.

#### 62. szakasz

A Képviselő-testület megbízási idejének lejártá előtt is felmentheti az állandó munkatestületek egyes tagjait, s egyenkénti jelölés és választás útján új tagokat választhat.

Az állandó munkatestület tagjának felmentésére vonatkozó javaslatot a Képviselő-testület elnöke, az állandó munkatestület elnöke vagy az illető tagot jelölő képviselőcsoport elnöke nyújthatja be.

Az állandó munkatestület tagját felmentették, ha ezt a képviselő-testületi ülésen jelenlévő képviselők többsége megszavazza.

### 2. Az állandó munkatestületek ülései

#### 63. szakasz

Az állandó munkatestület elnöke köteles összehívni az állandó munkatestület ülését e testület tagsága legalább egyharmadának vagy a Községi Képviselő-testület elnökének igénylésére. Az ülés összehívásának határideje a kérelem benyújtásának napjától számított 5 nap.

Amennyiben az állandó munkatestület elnöke ezt nem teszi meg a határidőn belül, az állandó munkatestület ülését összehívhatja a Képviselő-testület elnöke.

#### 64. szakasz

A Képviselő-testület munkatestülete ülések keretében dolgozik, amelyeken részt vesz a tagok többsége, döntést pedig a jelenlévő tagok szótöbbsége által hoz.

Az állandó munkatestület ülése megtartásának időpontjáról, napirendjéről és anyagairól szóló értesítést legkésőbb 2 nappal az ülés megtartása előtt megküldik az állandó munkatestület tagjainak.

A jelen szakasz 2. bekezdésétől eltérően az ülés megtartásának időpontjáról, napirendjéről és anyagairól szóló értesítés rövidebb határidőn belül is kézbesíthető, de ebben az esetben az állandó munkatestület elnöke az állandó munkatestület ülésén köteles megindokolni ezt az eljárást.

A jelen szakasz 2. bekezdésétől eltérően a munkatestület ülése közvetlenül a képviselő-testületi ülés kezdete előtt vagy a szünetében is összehívható, kivéve abban az esetben, amikor a munkatestület napirendjén általános aktus javaslata szerepel.

#### 65. szakasz

Az állandó munkatestület ülésére kötelezően meg kell hívni az ülésen megvitandó aktus előterjesztőjének, valamint kidolgozójának a képviselőjét.

Az állandó munkatestülete munkájában meghívásra részt vehetnek az állandó munkatestület ülésén megvitandó terület szakemberei és tudományos dolgozói, döntéshozatali jog nélkül.

Az állandó munkatestület ülésén jelen lehetnek és munkájában döntéshozatali jog nélkül részt vehetnek azok az önkormányzati képviselők is, akik nem tagjai az illető állandó munkatestületnek, valamint a Helyi Ombudsman is.

#### 66. szakasz

A hatáskörébe tartozó teendők végrehajtásában a Képviselő-testület munkatestülete a munkája szempontjából jelentős adatokat és információkat kérhet az illetékes szervektől és szolgálatoktól.

A Képviselő-testület titkárának javaslatára, a jobb együttműködés és koordináció céljából, a napirendi pontok összefüggésétől függően, két vagy több munkatestület együttes munkatestületi ülést tarthat.

#### 67. szakasz

Az ülés befejezése után az állandó munkatestület az állandó munkatestület véleményét és javaslatait tartalmazó jelentést nyújt be a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület munkatestületének véleményeit és javaslatait az elnök és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

Az állandó munkatestület jelentéstevőt jelöl ki, aki a Képviselő-testület ülésén, szükség szerint, megindokolja az állandó munkatestület jelentését.

#### 68. szakasz

A munkatestület tagjának kérésére külön véleményét elmondják Képviselő-testület előtt a munkatestület jelentésében, illetve javaslatában.

A képviselő-testületi munkatestület tagjának, aki külön véleményen van, joga van azt megindokolni a vita megkezdése előtt a Képviselő-testület ülésén.

#### 69. szakasz

Az állandó munkatestület ülésén jegyzőkönyvet vezetnek, amelybe kötelezően beírják a jelenlévők nevét, az ülésen elmondott javaslatokat, az állandó munkatestület állásfoglalásait, minden szavazás eredményét, minden külön véleményt, valamint a jelentéstevőket.

A munkatestület előző ülésének jegyzőkönyvét a napirend előtt kell elfogadni.

### 3. Nyilvános meghallgatás

#### 70. szakasz

Az állandó munkatestület nyilvános meghallgatást szervezhet a Képviselő-testület által meghozandó általános aktusok javaslatairól.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt nyilvános meghallgatást a képviselő-testületi eljárásban lévő általános aktus javaslatáról szóló információk, illetve szakvélemények beszerzése, javasolt vagy hatályos általános aktusok egyes döntéseinek pontosítása, az általános aktus javaslatának szempontjából jelentős kérdések vagy az állandó munkatestület hatáskörébe tartozó egyéb kérdések pontosítása, valamint a hatályos általános aktus végrehajtásának és alkalmazásának figyelemmel kísérése céljából szervezik meg.

#### 71. szakasz

A nyilvános meghallgatás megszervezésére vonatkozó javaslatot az állandó munkatestület minden tagja benyújthatja.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt javaslat a nyilvános meghallgatás témáját és a meghívandó személyek listáját tartalmazza.

A nyilvános meghallgatás megszervezéséről szóló határozatot az állandó munkatestület hozza meg.

A jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt határozatról az állandó munkatestület elnöke értesíti a Képviselő-testület elnökét.

Az állandó munkatestület elnöke a nyilvános meghallgatásra meghívja az állandó munkatestület tagjait, az önkormányzati képviselőket és egyéb személyeket, akiknek a részvétele a nyilvános meghallgatás témája szempontjából jelentős.

A jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt meghívó a nyilvános meghallgatás témáját, időpontját és megtartásának helyét, valamint a meghívott résztvevőkről szóló tájékoztatót tartalmazza.

A nyilvános meghallgatást az állandó munkatestület jelenlévő tagjainak számától függetlenül megtartják.

A nyilvános meghallgatást követően az állandó munkatestület elnöke megküldi a nyilvános meghallgatásról szóló információt a Képviselő-testület elnökének és az állandó munkatestület tagjainak.

### 4. Bizottságok

#### 72. szakasz

A Képviselő-testület állandó munkatestületeit bizottságokként alapítják meg. A Képviselő-testület bizottságai az alábbiak:

1. Adminisztratív és Mandátumvizsgáló Bizottság,
2. Választási és Kinevezési Bizottság,
3. Jogszabályügyi és Közigazgatási Bizottság,
4. Költségvetési, Pénzügyi, Társadalmi-gazdasági Fejlesztési és Gazdasági Bizottság,
5. Társadalmi Tevékenységügyi, Oktatási, Szociálpolitikai, Egészségügyi, Ifjúsági és Sportügyi Bizottság
6. Településrendezési, Építésügyi, Lakásügyi-kommunális és Környezetvédelmi és -fejlesztési Bizottság
7. Helyi Közösségi és Vallási Közösségi Bizottság
8. Mezőgazdasági és Falufejlesztési Bizottság
9. Folyamodvány- és Panaszügyi Bizottság
10. Díjakat és Elismeréseket Odaitélő Bizottság
11. Utcák, Terek, Tanyacsoportok és Településrészek Névjavaslatát Megállapító Bizottság
12. Korrupcióellenes Bizottság

**a) Adminisztratív és Mandátumvizsgáló Bizottság****73. szakasz**

Az Adminisztratív és Mandátumvizsgáló Bizottság az önkormányzati képviselői jogok és kötelezettségek megvalósításának kérdését szabályozó előírásokat készít elő és javasol, egyedi aktusokat hoz a képviselők, valamint a Képviselő-testület által megválasztott, kinevezett és tisztségbe helyezett személyek státuszbeli kérdéseiről, megvitatta az egyes képviselők mandátumának megszűnésére vonatkozó javaslatokat, s erről jelentést nyújt be a Képviselő-testületnek a képviselői mandátum megszűnésének megállapítására vonatkozó javaslattal, megvitatta a Választási Bizottság jelentését és a képviselő megválasztásáról szóló bizonylatot, s jelentést nyújt be a Képviselő-testületnek a mandátum megerősítésére vonatkozó javaslattal, továbbá egyéb kérdéseket is megvitatta a képviselők mandátumügyi-mentelmi jogaival kapcsolatban.

A képviselői mandátum megerősítési eljárásában a Bizottság a jelen Ügyrendben a Mandátumvizsgáló Bizottságnak a Képviselő-testület alakuló ülésén folytatandó munkájának módját megállapító módon dolgozik.

**b) Választási és Kinevezési Bizottság****74. szakasz**

A Választási és Kinevezési Bizottság előkészíti a megválasztási, a kinevezési, a tisztségbe helyezési és a felmentési javaslatokat, amelyek esetében külön aktus nem irányoz elő másik javaslattevőt.

A Bizottság előkészíti a szervek tagjainak és a Képviselő-testületet a törvényben és a Statútumban meghatározott szervezetben képviselő személyek megválasztásának, kinevezésének, tisztségbe helyezésének és felmentésének javaslatait, amelyek esetében nem irányozzák elő másik szervek javaslattételét.

Topolya Község tisztségviselői számára a munkaadó nevében a jogokat és kötelezettségeket a Bizottság látja el.

A Bizottság végzéssel megállapítja a tisztségviselők munkaadónál megvalósítandó, munkaviszonyból eredő jogait és kötelezettségeit.

A tisztségviselők béréről, térítményeiről és egyéb járandóságairól szóló végzést a Bizottság hozza meg a helyi önkormányzati tisztségviselők bérét, térítményeit és egyéb járandóságait rendező törvénnyel összhangban.

**c) Jogszabályügyi és Közigazgatási Bizottság****75. szakasz**

A Jogszabályügyi és Közigazgatási Bizottság megvitatta a Képviselő-testület által elfogadandó határozatok és egyéb általános aktusok javaslatainak az Alkotmánnyal, a törvénnyel, a Statútummal és egyéb jogszabályokkal való összehangoltságát, s benyújtja a Képviselő-testületnek javaslatait és véleményeit.

A Bizottság figyelemmel kíséri a helyzetet a Képviselő-testület normatív tevékenységének terén, s rámutat a határozatok és egyéb általános aktusok meghozatalának, illetve összhangba hozatalának szükségességére, megállapítja a Képviselő-testület határozatainak és egyéb előírásainak egységes keretbe foglalt szövegeit, megvitatta és megállapítja azon előírások hiteles értelmezésének javaslatait, amelyek a Képviselő-testület hozott meg.

A Bizottság véleményezi a Statútum javaslatát, módosítását és kiegészítését. A Bizottság figyelemmel kíséri a Statútum végrehajtását, s javaslatokat ad rendelkezéseinek hiteles értelmezésére, de megvitatta a község által alapított vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek alapszabály-módosításával kapcsolatos kérdéseket is, s arról véleményt küld a Képviselő-testületnek.

E Bizottság állapítja meg a Képviselő-testület Ügyrendjének javaslatát, illetve az annak módosításáról és kiegészítéséről szóló javaslatot.

A Bizottság, a törvénnyel összhangban, megállapítja a Statútum, a határozatok és a Képviselő-testület által hozott egyéb aktusok alkotmányosságát, illetve törvényességét osztályozó eljárásban a Szerb Köztársaság Alkotmánybíróságának adott vélemény vagy válasz javaslatát.

A Bizottság megvitatta a helyi önkormányzati rendszer községi megvalósulását, a Köztársaság által a Községre átruházott államigazgatási teendők megvalósulását, megvitatta a közigazgatás munkájának megszervezését illető kérdéseket, és véleményezi a Községi Közigazgatási Hivatal felépítéséről szóló határozat javaslatát, megvitatta a községközi együttműködés kérdéseit, s javaslatot nyújt be az illetékes szervhez a Község hazai és külföldi községekkel és városokkal való viszonyának és kapcsolatának létesítésére, fenntartására és fejlesztésére, megvitatta a polgárok szabadságának, jogainak és kötelezettségének megvalósulását illető kérdéseket, valamint egyéb kérdéseket a helyi önkormányzat és a közigazgatás területén.

**d) Költségvetési, Pénzügyi, Társadalmi-gazdasági Fejlesztési és Gazdasági Bizottság****76. szakasz**

A Költségvetési, Pénzügyi, Társadalmi-gazdasági Fejlesztési és Gazdasági Bizottság megvitatta a községi teendők pénzelésére, az illetékekre, a térítványokra és egyéb közbevitelre vonatkozó határozatok és egyéb általános aktusok javaslatát, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó tevékenységek fejlesztési programjait, a költségvetést, a Község zárszámadásáról, hiteleiről és adósságvállalásáról szóló határozatát, valamint egyéb gazdasági-pénzügyi kérdéseket, javasolja a Képviselő-testületnek a megfelelő határozatok meghozatalát, s véleményezi más felhatalmazott javaslattevők javaslatát.

A Bizottság megvitatta és véleményezi a Község és egyes tevékenységek fejlesztési programjának javaslatát, s intézkedéseket javasol végrehajtásuk érdekében, megvitatta a stratégiai terveket és a Község gazdasági fejlesztése szempontjából jelentős egyéb dokumentumokat, megvitatta a gazdaság, a kézművesség, az idegenforgalom, a vendéglátóipar és a kereskedelem területéhez tartozó határozati javaslatokat.

**e) Társadalmi Tevékenységügyi, Oktatási, Szociálpolitikai, Egészségügyi, Ifjúsági és Sportügyi Bizottság****77. szakasz**

A Társadalmi Tevékenységügyi, Oktatási, Szociálpolitikai, Egészségügyi, Ifjúsági és Sportügyi Bizottság megvitatta a Község által alapított intézmények éves programjait és jelentéseit az alap- és középfokú oktatás, a művelődés, a sport, az egészségügy, a gyermekellátás, a szociális védelem, a tájékoztatás területén, megvitatta a művészi alkotómunka, a fiatalokkal való foglalkozás, a fiatalkori bűnözés, a különleges igényű személyek ellátása, a nemi egyenjogúság és az egyenlő esélyek, a családvédelem és hasonló terén felmerülő kérdéseket és problémákat.

A Bizottság megvitatta a szociálpolitika és a polgárok szociális biztonságának területét érintő kérdéseket, teendői megvalósítása céljából szoros együttműködést tart fenn a szociális védelmi intézményekkel, a Képviselő-testületnek javasolja a megfelelő határozatok és intézkedések meghozatalát a probléma áthidalására.

A Bizottság megvitatta a községi költségvetést, különösen a társadalmi tevékenységek programjainak finanszírozására vonatkozó részt, véleményét, állásfoglalásait, határozatait és javaslatát pedig megküldi a Képviselő-testületnek a megfelelő határozatok meghozatala céljából.

A Bizottság köteles megvitadni azoknak a intézményeknek a kifogásait, amelyek programjait a Község finanszírozza költségvetéséből, s amelyek a meghatározott tevékenységek, intézmények vagy szervezetek elfogadott programjának és pénzügyi tervének megvalósítására vonatkoznak, s erről értesítenie kell a Képviselő-testületet.

**f) Településrendezési, Építésügyi, Lakásügyi-kommunális és Környezetvédelmi és -fejlesztési Bizottság****78. szakasz**

A Településrendezési, Építésügyi, Lakásügyi-kommunális és Környezetvédelmi és -fejlesztési Bizottság megvitatta a településrendezési, a lakásügyi-kommunális és a telekrendezési kérdéseket, javasolja a Képviselő-testületnek a kommunális tevékenységek ellátására és fejlesztésére, a telekrendezésre, a lakásépítésre és a lakásviszonyokra, a területtervezésre és a településrendezésre a Község területén, a városi és peremvárosi közötti személyszállításra (menetrend szerinti és menetrenden kívüli), helyi és besorolatlan utak és utcák építésére, fenntartására és használatára, valamint e területen belül egyéb kérdésekre vonatkozó megfelelő határozatok és egyéb általános aktusok meghozatalát, valamint más, felhatalmazott javaslattevők javaslatának véleményezése.

A Bizottság figyelemmel kíséri és megvitatta az ökológiával, a környezet, a levegő, a természet és a természeti javak védelmével és fejlesztésével, a zajvédelemmel kapcsolatos kérdéseket, s figyelemmel kíséri a környezetet veszélyeztető káros következmények megakadályozására és elhárítására irányuló tevékenységeket, a Képviselő-testületnek megfelelő határozatok meghozatalát javasolja, s véleményezi más, felhatalmazott javaslattevők javaslatát.



**g) Helyi Közösségi és Vallási Közösségi Bizottság****79. szakasz**

A Helyi Közösségi és Vallási Közösségi Bizottság megvitatta a helyi közösségek alakítását és a helyi közösségeken belüli viszonyok összehangolását érintő kérdéseket, ösztönzi az infrastruktúrafejlesztést a helyi közösségek területén, ellenőrzi és ösztönzi a helyi közösségek munkáját, a helyi közösségekben élő polgárok érdekei szempontjából jelentős egyéb kérdéseket is megvitatta, a Képviselő-testületnek megfelelő határozatok meghozatalát javasolja, s véleményezi más, felhatalmazott javaslattevők javaslatát.

A Bizottság figyelemmel kíséri és megvitatta a Község és a vallási közösségek viszonyának és együttműködésének kérdéseit, segít nekik a problémák megoldásában, gondoskodik a felekezeti jó viszonyok, a kölcsönös tisztelet, valamint a vallási és a nemzetek közötti tolerancia kialakításáról és megőrzéséről, egyéb teendőket is ellát a vallási közösségekkel fenntartott viszony terén, a Képviselő-testületnek javasolja a vallási közösségekre vonatkozó megfelelő határozatok meghozatalát, s véleményezi más, felhatalmazott javaslattevők javaslatát.

**h) Mezőgazdasági és Falufejlesztési Bizottság****80. szakasz**

A Mezőgazdasági és Falufejlesztési Bizottság megvitatta a fejlesztés és tervezés, a mezőgazdaság-fejlesztés irányításának és ösztönzésének, a falusi területek rendezésének kérdéseit, valamint a falu-, az erdő- és vízgazdálkodás-fejlesztési kérdéseket, a Képviselő-testületnek megfelelő határozatok meghozatalát javasolja, s véleményezi más, felhatalmazott javaslattevők javaslatát.

**i) Folyamodvány- és Panaszügyi Bizottság****81. szakasz**

A Folyamodvány- és Panaszügyi Bizottság megvitatta a polgárok által a Képviselő-testülethez, a községi elnökhöz és a Községi Tanácshoz intézett folyamodványokat és panaszokat, valamint a köztársasági szervek folyamodványait, kivizsgálja megalapozottságukat, a Képviselő-testületnek javasolja a megfelelő határozatok és intézkedések meghozatalát, amelyeket a községi szerv munkájában megállapított szabálytalanságok elhárítása céljából fogantatosítani kell, amiről tájékoztatja a benyújtót.

A folyamodványok és panaszok megvitatásának eljárásában a Bizottság beszerzi a jelentéseket azoktól a szervektől és szervezetektől, amelyekre az említett beadványok vonatkoznak, a saját maga által meghatározott határidőn belül.

Amennyiben a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt szerv vagy szervezet nem küldi meg a megszabott határidőn belül a jelentést, a Bizottság erről értesíti a Képviselő-testületet, illetve a szervet, amely átengedte a folyamodványt.

**j) Díjakat és Elismeréseket Odaítélő Bizottság****82. szakasz**

A Díjakat és Elismeréseket Odaítélő Bizottság megvitatta a díjak, dicsérő oklevelek és egyéb községi elismerések javaslatát, gondoskodik az átadásukról, biztosítja a megfelelő publicitást a tömegtájékoztatási eszközökben vagy egyéb megfelelő módon, a Képviselő-testület által odaítélendő díjakra és elismerésekre vonatkozó egyéb teendőket végez, a Képviselő-testületnek javasolja a megfelelő határozatok meghozatalát, s véleményezi az egyéb, felhatalmazott javaslattevők javaslatát.

**k) Utcák, Terek, Tanyacsoportok és Településrészek Névjavaslatát Megállapító Bizottság****83. szakasz**

Az Utcák, Terek, Tanyacsoportok és Településrészek Névjavaslatát Megállapító Bizottság megállapítja a Község területén lévő utcák, terek, tanyacsoportok és településrészek elnevezésére vonatkozó javaslatokat, a Képviselő-testületnek javasolja a megfelelő határozatok meghozatalát, s véleményezi az egyéb, felhatalmazott javaslattevők javaslatát.

**1) Korrupcióellenes Bizottság****84. szakasz**

A Korrupcióellenes Bizottság elvégzi a korrupció helyi szinten megjelenő formáinak elemzését, megvitatja és véleményezi a Képviselő-testület számára a Helyi Korrupcióellenes Akcióterv (a továbbiakban: HKA), aktívan részt vesz az antikorrupciós mechanizmusokról, a HKA végrehajtása ellenőrzésének módjáról és jelentőségéről szóló oktatásban, segít a HKA mechanizmusairól szóló polgári tájékoztató kampány lefolytatásában, figyelemmel kíséri és megvitatja a korrupciónak a társadalmi élet minden területén való állapotát és megjelentetését, s megfigyeli a korrupcióellenes tevékenységeket, foganatosítandó intézkedéseket javasolt a Képviselő-testületnek, figyelemmel kíséri a végrehajtásukat, s kezdeményezi a megfelelő aktusok és intézkedések meghozatalát ezen a téren, hogy a községi szervek és a helyi szintű közmegbízottak a jogállamiság, a korrupcióval szembeni zéró tolerancia, a felelősség, a hatékonyság és az átláthatóság elveivel összhangban lássák el tisztségüket.

**5. Külön állandó munkatestületek****85. szakasz**

A jelen Ügyrend által előírányzott állandó munkatestületek mellett a Képviselő-testület megalapítja a Képviselő-testület külön állandó munkatestületeit, a törvénnyel és a Statútummal összhangban, mégpedig:

1. Ifjúsági Tanács,
2. Nemi Esélyegyenlőségi Tanács,
3. Egészségügyi Tanács,
4. Etikai Kódex Alkalmazását Figyelő Tanács,
5. Községi Szülői Tanács

Az önkormányzati képviselők mellett a Képviselő-testület külön állandó munkatestületeinek tagjai lehetnek polgárok, egyes területek szakemberei is.

**a) Ifjúsági Tanács****86. szakasz**

Az Ifjúsági Tanács megvitatja a fiatalok helyzetének előmozdításával kapcsolatos kérdéseket, véleményezi azokat a határozati és egyéb általános aktusjavaslatokat, amelyeket a Községi Képviselő-testület hoz a fiatalok számára jelentős területeken, kezdeményezi projektek előkészítését és a község részvételét a fiatalok helyzetét előmozdító programokban és projektekben, ösztönzi a község és az ifjúsági szervezetek és egyesületek együttműködését, s támogatást nyújt tevékenységeik megvalósítása terén, véleményezi a fiatalok számára jelentős projektjavaslatokat, amelyeket részben vagy teljesen a községi költségvetésből pénzelnek, s követi megvalósulásukat, kezdeményezi és részt vesz a fiatalok helyzetén érintő stratégiák és helyi akciótervezet kidolgozásában, figyelemmel kíséri megvalósításukat, valamint a fiatalok érdekeit érintő egyéb teendőket, a fiatalok minőségesebb életkörülményeinek megteremtése és a társadalom modern folyamatainak fejlesztésében való aktív részvételük céljából.

A Tanácsnak elnöke és 6 tagja van, azzal, hogy a Tanács tagságának legalább fele 15 és 30 év közötti kell, hogy legyen.

A Tanács megalakításáról szóló aktusban határozzák meg a Tanács összetételét, hatáskörét, munkamódját, elnökének és tagjainak jogait és kötelezettségeit, valamint a Tanács munkája szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, a törvénnyel összhangban.

**b) Nemi Esélyegyenlőségi Tanács****87. szakasz**

A Nemi Esélyegyenlőségi Tanács megvitatja a Képviselő-testület által meghozandó határozatok és egyéb általános aktusok javaslatait a nemi esélyegyenlőség előmozdítására vonatkozóan, áttekinti a politika eredményeit és a képviselő-testületi aktusoknak a községi végrehajtó szervek, valamint a

Képviselő-testületnek felelő egyéb szervek és tisztségviselők általi végrehajtását a nemi esélyegyenlőség tiszteletben tartása tekintetében, főleg azok esetében, amelyek által az egyenlő esélyek politikája valósul meg helyi szinten, megvitatja a nemi esélyegyenlőség területét érintő helyi akcióterveket, valamint a nők és a férfiak egyenlő képviseltségét a döntéshozatali helyeken a község köz- és politikai életében.

A Tanácsnak elnöke és 6 tagja van, azzal, hogy a Tanács legalább 4 tagja a kevésbé képviselt nem tagja kell, hogy legyen.

A Tanács megalakításáról szóló aktusban határozzák meg a Tanács összetételét, hatáskörét, munkamódját, elnökének és tagjainak jogait és kötelezettségeit, valamint a Tanács munkája szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, a törvénnyel összhangban.

### c) Egészségügyi Tanács

#### 88. szakasz

Az Egészségügy Tanács az elsődleges egészségvédelem, valamint a község hatáskörén belüli egészségügyi szolgáltatások fejlesztésének és előmozdításának területéhez tartozó kérdéseket és javaslatokat, s a Képviselő-testületnek javasolja a megfelelő határozatok és intézkedések meghozatalát a szociális egészségügyi gondoskodás, az egészségügyi intézmények tevékenységeinek végzéséhez szükség feltételek biztosítása, programok tervezése és végrehajtása az egészségügy területén, valamint annak tudatosítása céljából, hogy az egészség a legfontosabb érték.

Az Egészségügyi Tanács a páciensek jogvédelmével kapcsolatos terület meghatározott feladatait látja el, mégpedig:

- megvitatja a páciensek alanyi jogaival szembeni jogsértéseket illető folyamodványokat, a rendelkezésre álló, kézbesített és begyűjtött bizonyítékok alapján;
- a megállapított tényállásról értesíti a folyamodvány benyújtóját és az egészségügyi intézmény igazgatóját, illetve a magánrendelő alapítóját – mely intézményekre a folyamodvány vonatkozott, emellett megfelelő javaslatokat tesz;
- megvitatja a páciensek jogvédőjének jelentéseit, figyelemmel kíséri a páciensek jogainak megvalósulását a község területén, s intézkedéseket javasol a páciensek jogainak védelme és előmozdítása érdekében;
- éves jelentést tesz működéséről és az általa, a páciensek jogvédelme érdekében foganatosított intézkedésekről a Képviselő-testületnek, valamint az egészségügyi teendőkben illetékes minisztériumnak.

A Tanácsnak elnöke és 6 tagja van.

A Tanács megalakításáról szóló aktusban határozzák meg a Tanács összetételét, hatáskörét, munkamódját, elnökének és tagjainak jogait és kötelezettségeit, valamint a Tanács munkája szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, a törvénnyel összhangban.

### d) Etikai Kódex Alkalmazását Figyelő Tanács

#### 89. szakasz

Az Etikai Kódex Alkalmazását Figyelő Tanács figyelemmel kíséri a helyi önkormányzat tisztségviselőinek magatartási etikai kódexének alkalmazását, magyarázatot nyújt és véleményt mond a tartalmával kapcsolatban, figyelemmel kíséri, hogy a község tisztségviselői betartják-e az etikai kódex rendelkezéseit, elemzi az etikai kódex sikeres alkalmazása szempontjából jelentős eseményeket és jelenségeket, bemutatja alkalmazását a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül, s ajánlásokat tesz a tisztségviselőknek, a polgároknak és a médiának.

Az Etikai Kódex Alkalmazását Figyelő Tanács tanácsokat és irányelveket ad az önkormányzati képviselők magánérdekének bejelentésével kapcsolatban, nyilvántartást vezet a magánérdek bejelentéseiről, figyelemmel kíséri a képviselői magánérdek bejelentési kötelezettségének teljesítését, s erről jelentést készít.

A Tanácsnak elnöke és 6 tagja van.

A Tanács megalakításáról szóló aktusban határozzák meg a Tanács összetételét, hatáskörét, munkamódját, elnökének és tagjainak jogait és kötelezettségeit, valamint a Tanács munkája szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, a törvénnyel összhangban.

### e) Községi Szülői Tanács

#### 90. szakasz

A Községi Szülői Tanács megvitatja a Topolya községben folyó oktatás és nevelés megvalósításának és fejlesztésének kérdéseit, az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvénnyel, a községi szülői tanácsról szóló szabályzattal és Topolya község Statútumával összhangban.

A községben oktatói-nevelői munkát megvalósító minden intézmény egy tagot és egy helyettes tagot javasol a Tanácsba.

A Tanács megalakításáról szóló aktusban határozzák meg a Tanács összetételét, hatáskörét, munkamódját, elnökének és tagjainak jogait és kötelezettségeit, valamint a Tanács munkája szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, a törvénnyel összhangban.

## **6. Községi Választási Bizottság a községi képviselő-testületi választások lebonyolítására**

### **91. szakasz**

A községi képviselő-testületi választást a községi képviselő-testületi választásokat lebonyolító Községi Választási Bizottság (a továbbiakban: Községi Választási Bizottság) bonyolítja le, amelyet a Községi Képviselő-testület nevez ki a törvénnyel összhangban.

### **92. szakasz**

A Községi Választási Bizottság állandó összetételben (kinevezett tagok) és bővített összetételben (megbízott tagok) dolgozik.

A Községi Választási Bizottság bővített összetételben dolgozik ezen összetétel megállapításának napjától a választások lezárulásáig.

Egyetlen politikai pártnak vagy pártkoalíciónak sem lehet több tagja a választásokat lebonyolító szerv állandó összetételében, mint a tagság fele.

A választásokat lebonyolító szerv elnökének és tagjainak kinevezéséről szóló végzésben az elnök, illetve a tag személyneve mellett fel kell tüntetni politikai hovatartozását vagy a párt elnevezését, illetve a pártkoalíciót, amelynek javaslatára kinevezték.

### **93. szakasz**

A Községi Választási Bizottság állandó összetételét az elnök és legalább hat tag alkotja, akiket a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevez ki, a helyi önkormányzat képviselő-testületében jelenlévő képviselőcsoportok javaslatára, a képviselők számával arányosan, a bővített összetételben pedig egy-egy megbízott képviselője azon választási listák előterjesztőinek, amelyek a megválasztandó önkormányzati képviselők teljes számának legalább kétharmadára vonatkozóan állítanak jelöltek.

A nemzeti kisebbségek politikai pártjai és pártkoalíciói, amelyek a megválasztandó önkormányzati képviselők teljes számának legalább egyharmadára vonatkozóan állítanak jelöltek, jogosultak képviselőre a Községi Választási Bizottság bővített összetételében.

A Községi Választási Bizottságnak titkára van, akit a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete nevez ki. A titkár döntéshozatali jog nélkül vesz részt a bizottság munkájában.

Az állandó és bővített összetételű Községi Választási Bizottság elnökének, tagjainak és titkárának van helyettesük.

A Községi Választási Bizottság elnökévé, elnökhelyettesévé, titkárává és titkárhelyettesévé okleveles jogászt neveznek ki.

A Községi Választási Bizottság a választási listák kihirdetésének napján egyidejűleg végzéssel megállapítja, mely listaállítók teljesítik a feltételeket ahhoz, hogy kijelöljék képviselőiket ezen szerv bővített összetételébe.

A listaállítóknak a bővített összetételében lévő megbízott képviselője kijelölésére irányuló feltételek teljesüléséről vagy nem teljesüléséről szóló végzést a Községi Választási Bizottság a végzés meghozatalától számított 24 órán belül kézbesíti a listaállítóknak.

A listaállító kijelöli megbízott képviselőjét a Községi Választási Bizottságba, s erről értesíti a Községi Választási Bizottságot.

A Községi Választási Bizottság a bővített összetételbe belépő személyekről szóló értesítés vételétől számított 24 órán belül megerősíti a bővített összetételt.

Ha listaállító a választások megtartásának napja előtt legkésőbb öt nappal nem jelöl ki megbízott képviselőt a Községi Választási Bizottságba, a Községi Választási Bizottság a listaállító képviselője nélkül folytatja a munkát és határoz jogerősen.

A helyi önkormányzati egység képviselő-testületének a Községi Választási Bizottság állandó összetétele elnökének és tagjainak kinevezéséről szóló végzése ellen fellebbezés nyújtható be a végzés meghozatalától számított 24 órás határidőn belül.

A Községi Választási Bizottság jelen szakasz 7. bekezdésében foglalt végzése ellen biztosított a védelem a választási jog védelmére vonatkozó eljárás szerint, amelyet a helyhatósági választásokról szóló törvény állapít meg.

#### 94. szakasz

A Községi Választási Bizottság:

- 1) gondoskodik a képviselő-választás törvényes lebonyolításáról,
- 2) kijelöli a szavazóhelyeket, mely közben különösen figyel arra, hogy egyenlően ossza szét a választókat a szavazóhelyek között, valamint, hogy elérhető legyen a szavazóhely a választók számára;
- 3) kijelöli a szavazatszedő bizottságokat és kinevezi ezek tagságát,
- 4) utasítást ad a szavazatszedő bizottságoknak a képviselő-választás folyamatának lebonyolításáról,
- 5) előírja az űrlapokat és technikai előkészületeket szervez a képviselő-választás lebonyolítása céljából,
- 6) megállapítja, hogy a választási listákat a képviselő-választásról szóló előírással összhangban állították-e össze, s nyújtották-e be,
- 7) kihirdeti a választási listákat,
- 8) megállapítja a szavazólapok formáját és kinézetét, az egyes szavazóhelyek szavazólapjainak számát, s jegyzőkönyvezve átadja azokat a szavazatszedő bizottságoknak;
- 9) megállapítja és közzéteszi a képviselő-választás eredményét;
- 10) jelentést tesz a képviselő-választás lebonyolításáról a helyi önkormányzati egység képviselő-testületének;
- 11) közvetlenül a választások befejeződését követően megküldi a helyi önkormányzati teendőkben illetékes minisztériumnak és a statisztikai teendőkben illetékes köztársasági szervnek a képviselő-választás lebonyolításáról és eredményeiről szóló adatokat;
- 12) a képviselő-választásról szóló jogszabályokban megszabott egyéb teendőket is ellát.

Munkája során a Köztársaság Választási Bizottság megfelelően alkalmazza a Köztársasági Választási Bizottság utasításait és egyéb aktusait, amelyek a népképviselő-választás lebonyolítására vonatkoznak.

#### 7. Időszakos munkatestületek

#### 95. szakasz

A Képviselő-testület, szükség esetén, az önkormányzati képviselők, a Községi Elnök vagy a Községi Tanács javaslatára, időszakos munkatestületeket alakít, bizonyos, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása, illetve feladatok ellátására, amelyek nem tartoznak az állandó munkatestületek hatáskörébe, megbízásuk pedig a munka elvégzésével és a Képviselő-testületnek való jelentéstétellel megszűnik.

#### 96. szakasz

A Képviselő-testület időszakos munkatestületet alakít, mégpedig olyan aktussal, amely megállapítja a munkatestület elnevezését és a területet, amellyel foglalkozik, a munkatestület feladatait, a munkatestület tagjainak számát és összetételét, a feladatok elvégzésének határidejét, a munkatestület elnökének és tagjainak jogait és kötelezettségeit, valamint a munkatestület munkája szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

Az időszakos munkatestület megalakításáról szóló aktus meghatározza a munkatestület munkájához szükséges szakmai és adminisztratív-műszaki teendők ellátását is.

Az időszakos munkatestület elnökét és tagságát a képviselők és a polgárok közül választják, a jelenlévő képviselők szavazati többsége által.

Az időszakos munkatestületek munkájára a jelen Ügyrend állandó munkatestületekre vonatkozó rendelkezései vonatkoznak.

## 8. Tényfeltáró Bizottság

### 97. szakasz

A Képviselő-testület a meghatározott területen fennálló helyzet feltérképezése, valamint az egyes jelenségek vagy események tényeinek megállapítása céljából tényfeltáró bizottságot alakíthat a képviselők sorából.

A Képviselő-testület a képviselők legalább egyharmadának kérésére kötelezően tényfeltáró bizottságot alakít.

A Tényfeltáró Bizottság megalakításáról szóló határozat megállapítja a bizottság összetételét és feladatát.

A Tényfeltáró Bizottság nem végezhet vizsgálati és egyéb bírósági tevékenységeket.

A Tényfeltáró Bizottságnak joga van adatokat, okiratokat és tájékoztatásokat kérni az állami szervektől, a vállalatoktól, az intézményektől, a szervezetektől és a szolgáltatóktól, valamint a számára szükséges nyilatkozatokat felvenni egyénektől.

Az állami szervek, a vállalatok, az intézmények, a szervezetek és a szolgáltatók képviselői, valamint a polgárok valós nyilatkozatokat, adatokat, okiratokat és tájékoztatásokat küldenek a Tényfeltáró Bizottság munkájában.

A Tényfeltáró Bizottság ülések keretében dolgozik, amelyeken a tagok többsége részt vesz, s a jelenlévő tagok szótöbbségével dönt.

A munka elvégzését követően a Tényfeltáró Bizottság jelentést tesz a Képviselő-testületnek, amelyhez benyújtja az intézkedésjavaslatot is.

A Tényfeltáró Bizottság munkája azon a napon szűnik, amelyen a Képviselő-testület döntést hoz a jelentéséről.

## VIII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI

### 1. Az ülés előkészítése és összehívása

#### 98. szakasz

A Képviselő-testület ülések keretében dolgozik és dönt.

A Képviselő-testület üléseit szükség szerint, de legalább háromhavonta egy alkalommal tartják.

A Képviselő-testület ünnepi ülését a Község napja alkalmából tartják.

#### 99. szakasz

A Képviselő-testület elnöke gondoskodik az üléseinek előkészítéséről, a Képviselő-testület titkárának segédletével, aki az ülések összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakmai teendőkről ellátásáról gondoskodik.

A képviselő-testületi ülés időpontjának kitűzése előtt a Képviselő-testület elnöke a javasolt napirend megismerése, valamint annak és a képviselő-testületi munkának a megtárgyalása céljából együttes találkozózt hívhat össze a frakcióvezetőkkel. A találkozóra azok a képviselők is meghívhatók, akik egyik képviselőcsoporthoz sem tartoznak.

#### 100. szakasz

A Községi Képviselő-testület ülését a Községi Képviselő-testület elnöke hívja össze, szükség szerint, de legalább háromhavonta egyszer.

A Községi Képviselő-testület elnöke köteles kitűzni az ülést a Községi Elnök, a Községi Tanács vagy az önkormányzati képviselők egyharmadának az indítványára, az indítványtételt követő hét napon belül, azzal, hogy az ülést legkésőbb a betérjesztéstől számított 15 napon belül meg kell tartani.

Azokban az esetekben, amelyek a Községi Képviselő-testület sürgős összehívását indokolják, annak elnöke kitűzheti az ülés időpontját a kérelem kézhezvételét követő 24 órától nem rövidebb határidőn belül.

A jelen szakasz 3. bekezdésében meghatározott összehívási kérelemnek tartalmaznia kell a sürgős összehívást alátámasztó okokat, valamint azon következmények indoklását, amelyek az összehívás elmulasztásával keletkeznének.

A jelen szakasz 3. bekezdésében meghatározott ülés legrövidebb összehívási határideje nem vonatkozik a rendkívüli helyzet kihirdetése esetében.

Ha a Községi Képviselő-testület elnöke jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt határidőn belül nem tűzi ki az ülést, az indítványozó is kitűzheti az ülést, melyen az indítványozó által kijelölt képviselő elnököl.

A Községi Képviselő-testület elnöke csak abban az esetben napolhatja el az ülést, ha az létszámhiány miatt határozatképtelen, más esetekben az elnapolásról a Községi Képviselő-testület dönt.

### 101. szakasz

A Képviselő-testület ülését írásban vagy elektronikus úton hívják össze.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az ülés megtartásának napját és időpontját, helyét és a napirend javaslatát.

Az ülésre szóló meghívót a képviselőkhez legkésőbb 7 nappal az ülés előtt kell eljuttatni. Amennyiben igazolt, indoklásban feltüntetett okok állnak fenn, e határidő rövidebb is lehet.

Az ülésre szóló meghívó mellett a képviselőkhez a napirendben említett anyagot és az előző ülés jegyzőkönyvét is el kell juttatni.

A Községi Képviselő-testület ülésére, a képviselők mellett, meghívják a Községi Elnököt, a Községi Elnök helyettesét, a Községi Tanács tagjait, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét, a Községi Közigazgatási Hivatal osztályvezetőit, s szükség szerint más személyek is meghívhatók.

Az ülésre szóló meghívót és az anyagot a tájékoztatási eszközök számára is kézbesítik.

## 2. Napirendjavaslat

### 102. szakasz

Az ülés napirendjét a Képviselő-testület elnöke javasolja.

Az ülés napirendjére vehető javaslatokat az alábbiak nyújthatják be a Képviselő-testület elnökének: a Községi Tanács, képviselőcsoport, képviselő, a Képviselő-testület munkatestülete, valamint a törvényben, a Statútumban és a képviselő-testületi határozatokban felhatalmazott javaslattevők.

Az ülés napirendjére csak olyan javaslatot vehetők, amelyek a jelen Ügyrend rendelkezéseivel összhangban készültek.

A javasolt napirend tartalmazza a felhatalmazott javaslattevőknek az ülés kitűzéséig beérkezett javaslatait.

### 103. szakasz

A jelen Ügyrend 102. szakaszában foglalt anyagokat, amelyeket javaslatokként a Képviselő-testület elnökének küldenek napirendre vétel céljából, írásos formában, indoklással ellátva, vagy elektronikus formában küldik meg.

Az általános aktus javaslatát abban a formában nyújtják be, amelyben a Képviselő-testület meghozza, a jelen Ügyrend 141. szakaszának rendelkezéseivel összhangban elkészített indoklással együtt.

Az egyedi aktus javaslatát, indoklással együtt, abban a formában nyújtják be, amelyben a Képviselő-testület meghozza.

Azokat a javaslatokat, amelyeknek nincs általános, illetve egyedi aktus jellegük, mint amilyenek az ajánlások, a jelentések, a tervek, a programok és hasonlóak, abban a formában nyújtják be a Képviselő-testületnek, amelyben az megvitatta, egy aktusjavaslattal együtt, mégpedig abban a formában, amelyben a Képviselő-testület elfogadja, meghozza, helyt ad neki vagy jóváhagyja.

### 104. szakasz

A Képviselő-testület elnöke gondoskodik arról, hogy az ülés napirendjére vett anyagok, valamint azok az anyagok, amelyeket a jelen Ügyrend rendelkezéseivel összhangban a javasolt napirend módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslatként küldenek meg, kivéve a napirend sürgősségi eljárásban való kiegészítésére vonatkozó javaslat, megvitatásra kerüljenek a Képviselő-testület illetékes munkatestülete előtt.

### 3. Az ülésre szóló meghívó

#### 105. szakasz

A Képviselő-testület üléseit írásban vagy elektronikus úton hívják össze.

Az ülésre szóló meghívó kötelezően tartalmazza: az ülés megtartásának helyét és időpontját, a napirendjavaslatot, az elnök, illetve a jelen Ügyrend 100. szakaszában foglalt összehívó aláírását és a Képviselő-testület pecsétjét.

Az ülésre szóló meghívót és az anyagot kötelező megküldeni minden képviselőnek, a Községi Elnöknek, a Községi Elnök helyettesének, a Községi Tanács tagjainak, a Községi Elnök tanácsnokainak, a Helyi Ombudsmannak, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének, a Községi Közigazgatási Hivatal helyettes vezetőjének, a Községi Közigazgatási Hivatal belső szervezeti egységei vezetőinek és a tömegtájékoztatási eszközök képviselőinek.

#### 106. szakasz

Az ülésre szóló meghívó mellé a képviselők számára kötelezően meg kell küldeni a javasolt napirendre vonatkozó anyagot és az előző ülés jegyzőkönyvi kivonatát.

Az ülés anyaga, valamint az előző ülés jegyzőkönyvi kivonata elektronikus formában is megküldhető a képviselőknek, a frakcióvezetőkkel vagy az egyes képviselőkkel való előzetes megállapodás alapján.

Kivételesen, a képviselő-testületi ülés sürgősségi összehívását igazoló esetekben, a jelen Ügyrend 100. szakaszának megfelelően, a javasolt napirendre vonatkozó anyag és az előző ülés jegyzőkönyvi kivonata magán a képviselő-testületi ülésen is kézbesíthető a képviselőknek, az ülés napirendjének megállapítása előtt, amely esetben a Képviselő-testület elnöke köteles megindokolni az ilyen eljárás okait.

Azokat az anyagokat, amelyeket technikai okokból kifolyólag nem lehet gazdaságos és célszerű módon sokszorosítani és kézbesíteni a képviselőknek az ülésre szóló meghívó mellé (területi terv, településrendezési tervek grafikai mellékletekkel, nagyobb méretű rajzok, terjedelmesebb tanulmányok, jelentések és hasonlók), közzemlére teszik a Képviselő-testület titkáránál az ülés megtartásának napja előtt legkésőbb 5 nappal, amikor pedig technikailag lehetséges, az ilyen anyagok elektronikus formában megküldhetők a képviselőknek.

### 4. A javasolt napirend módosítása

#### 107. szakasz

Az Ügyrend 100. szakaszában foglalt meghatalmazott javaslattevők javasolhatják a képviselő-testületi ülés javasolt napirendjének módosítását és kiegészítését.

A javaslatokat a Képviselő-testület elnökének kell elküldeni, írásos formában, közvetlenül a Községi Közigazgatási Hivatal iktatójában.

A napirend azon anyagjavaslatokkal történő kiegészítésére vonatkozó javaslatot, amelyek a jelen Ügyrend rendelkezései szerint teljesítették a napirendre vétel feltételeit, legkésőbb 72 órával a képviselő-testületi ülés kezdetének időpontja előtt meg kell küldeni, azokat a javaslatokat pedig, amelyek megválasztásra, kinevezésre, tisztségbe helyezésre, felmentésre és tisztség megszűnésére, a vita összevonására és a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására vonatkoznak, a képviselő-testületi ülés kezdetének időpontja előtt legkésőbb 24 órával kell megküldeni.

#### 108. szakasz

Az egyes napirendi pontok visszavonására vonatkozó javaslatot csak azok betérjesztője nyújthatja be.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt visszavonási javaslat írásban nyújtható be a Képviselő-testület elnökéhez, vagy szóban az ülésen, az azon napirendi pontról szóló vita lezárásáig.

Az egyes napirendi pontok visszavonási javaslatához a Képviselő-testület nem fűz magyarázatot, hanem a Képviselő-testület elnöke csak tájékoztatja a képviselőket, s konstatálja a visszavonást.



### 109. szakasz

A javasolt napirend módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslatokról nem nyitnak vitát, csak a javaslattevő indokolhatja meg azokat, legfeljebb 3 percben.

#### 5. Az ülés megnyitása és az ülésen való részvétel

### 110. szakasz

Az ülésen a Képviselő-testület elnöke elnököl, akit távolmaradása esetén az elnökhelyettes helyettesít.

Amennyiben a kitűzött képviselő-testületi ülésen nem vesz részt a Képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese, vagy a Képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese visszautasítják, hogy elnököljenek az összehívott ülésen, az ülésen a legidősebb képviselő elnököl, aki elfogadja ezt a megbízást.

A képviselő az ülés kezdete előtt köteles bejelentkezni az elektronikus rendszerbe, az ülés kezdetekor pedig, amennyiben a Képviselő-testület elnöke megállapítja, hogy valamelyik képviselő nem jelentkezett be, köteles ezt megtenni az elnök kérésére, amennyiben részt kíván venni a Községi Képviselő-testület munkájában.

A terem elhagyásakor mindig és a képviselő-testületi ülésről való távozáskor a képviselő köteles kijelentkezni, illetve bejelentkezni, amikor visszatér a terembe.

A Képviselő-testület munkájához kvórumra van szükség, vagyis az összes képviselő többségének a jelenlétére.

A Képviselő-testület elnöke nyitja meg a Képviselő-testület ülését, s a képviselők jelenlétéről szóló hivatali nyilvántartás és a képviselőknek az elektronikus rendszer általi bejelentkezése alapján megállapítja, hogy részt vesz-e az ülésen az összes képviselő többsége, vagyis, hogy megvan-e a Képviselő-testület munkájához szükséges kvórum.

A kvórumot az elektronikus rendszer alkalmazásával állapítják meg, oly módon, hogy minden képviselő köteles a Képviselő-testület elnökének kérésére azonosítani magát az elektronikus rendszerbe való bejelentkezéssel.

Amennyiben az elektronikus rendszer nem működik, amiről a Képviselő-testület elnöke tájékoztatja a képviselőket, a kvórumot a képviselők létszámának meghatározásával vagy névsorolvasással állapítják meg.

### 111. szakasz

A Képviselő-testület ülésén a meghívott személyek vesznek részt.

A község által alapított közvállalatok és intézmények képviselőit meg kell hívni az ülésre, amikor a hatáskörükbe tartozó kérdéseket vitatják meg.

A Képviselő-testület ülésére meghívhatók köztársasági és tartományi képviselők, a közigazgatási körzet vezetője, egyéb állami szervek képviselői, vallási közösségek képviselői és egyéb személyek, akikkel kapcsolatban a Képviselő-testület elnöke úgy méri fel, hogy szükség van jelenlétükre vagy részvételükre az ülés munkájában.

### 112. szakasz

A napirendre való áttérés előtt a Képviselő-testület elnöke tájékoztatást vagy információt adhat a két ülés közötti, a Községi Képviselő-testület hatáskörébe tartozó jelentős eseményekről.

Az előző bekezdésben említett tájékoztatóval kapcsolatban nem nyitnak vitát.

### 113. szakasz

Amennyiben a Képviselő-testület elnöke megállapítja a képviselők döntéshozatalhoz szükséges létszámát, hozzáfognak a napirend megállapításához.

Minden képviselő és a Községi Tanács is javasolhatja, hogy a javasolt kérdéseken kívül más, általuk sürgősnek ítélt kérdéseket és aktusjavaslatokat is tűzzenek napirendre, azzal, hogy az említett javaslatokat a jelen Ügyrend 141. szakaszával összhangban kell összeállítani.

A képviselő, illetve a Községi Tanács köteles a megvitatás sürgősségét megindokolni.

A javasolt napirend módosítására érkezett javaslatokról nem nyitnak vitát.

Ugyanazon az ülésen ugyanaz a napirendi módosító javaslat nem hangozhat el többször.

A képviselők külön döntenek, először valamennyi, a javasolt napirend módosítását és bővítését célzó javaslatról, mégpedig e javaslatok beérkezési sorrendjében, majd a javasolt napirendről egészében.

A napirendet a jelenlévő képviselők szótöbbségével állapítják meg.

## 6. Az ülés menete

### 114. szakasz

A napirend elfogadása után áttérnek az egyes pontok napirend szerinti megtárgyalására.

Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása a napirend első pontját képezi.

Minden napirendi pontot megvitatnak, amíg csak van felszólalásra jelentkező képviselő.

A vita egyes pontjainak lezárása után a javaslattevő, illetve annak felhatalmazott képviselőjét megilleti a zárszó joga, de vita ugyanarról a napirendi pontról már nem nyitható.

### 115. szakasz

A Községi Képviselő-testület ülésén felszólalási joga van minden képviselőnek, a Községi Tanács tagjainak, a községi elnöknek, a községi elnök helyettesének, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének, valamint az előterjesztő felhatalmazott képviselőjének.

A Képviselő-testület határozhat a közzállalatok, intézmények, szervek és szervezetek képviselőinek bizonyos kérdéskörben való, Képviselő-testület előtti felszólalásáról.

A Képviselő-testület ülésén csak az a résztvevő szólhat fel, akinek a Képviselő-testület elnöke szót adott.

A képviselő a helyéről vagy a szószékről szólhat fel.

Ha a helyéről szólal fel, a képviselő köteles felállni, amennyiben nem mozgássérült személyről van szó.

### 116. szakasz

A Képviselő-testület elnöke a felszólalókat jelentkezésük sorrendjében szólítja a szószékhez.

A képviselő az elektronikus rendszer használatával kér szót.

Amennyiben az elektronikus rendszer nem működik, a képviselő kézfelemeléssel kér szót.

### 117. szakasz

A községi elnökön és a javaslattevő képviselőjén kívül a vita minden résztvevőjének a felszólalása 5 percre tarthat, azzal, hogy a vita minden résztvevője csak egyszer kaphat szót ugyanazon kérdés kapcsán.

A felszólalásra meghatározott idő túllépése esetén a képviselő-testület elnöke figyelmezteti a felszólalót, hogy letelt az idő, s ha a felszólaló a következő perc folyamán nem fejezi be a felszólalást, megvonja tőle a szót.

A képviselőcsoport elnöke egy kérdés kapcsán legfeljebb kétszer vehet részt a vitában, azzal, hogy második felszólalása legfeljebb 3 percre tart.

A képviselőcsoport elnöke azután vehet részt másodszor a vitában, miután valamennyi előző felszólaló beszélt, jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban.

### 118. szakasz

A képviselők kötelesek a Képviselő-testület méltóságát tiszteletben tartani.

A képviselők kötelesek egymás méltóságát tiszteletben tartani.

Nem megengedett a sértő kifejezések használata, és a mások magánéletére vonatkozó tények és ítéletek hangoztatása.

### 119. szakasz

Amennyiben a képviselő a Képviselő-testület ülésén elhangzó felszólalásában sértő kifejezést használ más képviselővel vagy jelenlévővel kapcsolatban, az illető nevének vagy hivatalának említésével, illetve tévesen értelmezi az illető felszólalását, az említett képviselőnek, illetve jelenlévőnek viszontválaszra van joga.

Amennyiben sértő megjegyzések hangzottak el a képviselőcsoporttal, illetve a képviselőcsoport képviselőinek politikai pártjával kapcsolatban, a képviselőcsoport nevében a képviselőcsoport elnökének viszontválaszra van joga.

A Képviselő-testület elnöke megvonhatja a viszontválasz jogát, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében foglalt feltételeknek nem tettek eleget.

A viszontválasz nem tarthat 3 percnél tovább.

### 120. szakasz

A jelen Ügyrend megsértésével kapcsolatban felszólalni kívánó képviselőknek a Képviselő-testület elnöke ad szót, azonnal az előző képviselő felszólalása után.

A képviselő köteles közölni, hogy szerinte a jelen Ügyrend mely rendelkezését sértették meg, köteles idézni a kérdéses szöveget, majd indokolni az ügyrendsértés mibenlétét. A Képviselő-testület elnöke köteles az elhangzott észrevételre magyarázatot adni.

Amennyiben a képviselő elégedetlen a kapott magyarázattal, a Képviselő-testület elnöke felhívja a képviselőket a jelen Ügyrend megsértésével kapcsolatos döntéshozatalra.

Az a képviselő, aki az Ügyrend megsértése miatt jelentkezett, legfeljebb 3 percig beszélhet.

### 121. szakasz

A felszólaló csak napirenden levő kérdésekről beszélhet.

Amennyiben a felszólaló eltávolodna a napirendtől, a Képviselő-testület elnöke figyelmezteti, és utasítja a napirendi ponthoz való visszatérésre. Amennyiben a képviselő a figyelmeztetés ellenére sem tér a napirendre, a Képviselő-testület elnöke megvonja tőle a szót.

A felszólalót kizárólag a Képviselő-testület elnöke szakíthatja félbe, vagy utasíthatja rendre.

Tilos a felszólaló akadályozása bekiabálás, a felszólalásra tett megjegyzések, vagy bármely egyéb, szólásszabadságot gátló cselekmény által.

A Képviselő-testület elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a felszólalót ne akadályozzák felszólalásában.

## 7. Döntéshozatal

### 122. szakasz

A Képviselő-testület minden napirenden szereplő javaslatról vita lebonyolítását követően dönt.

A vita lebonyolítása előtt vagy után, a Képviselő-testület dönthet egyes napirendi pontok napirendről való levételéről, s a megfelelő szervhez, szervezethez további tanulmányozásra és bővítésre való visszaküldéséről.

### 123. szakasz

A vita lezárása után áttérnek a javaslat megszavazására. A javaslatról egészében szavaznak.

Amennyiben módosító indítványt nyújtottak be, először erről döntenek, majd a javaslatról egészében.

### 124. szakasz

A Képviselő-testület a jelenlévő képviselők szótöbbsége által hoz döntést.

A jelen szakasz 1. bekezdésétől eltérően, a Képviselő-testület a képviselők összlétszámának szótöbbségével:

- 1) hozza meg a Statútumot;
- 2) hozza meg a költségvetést és elfogadja a zárszámadást;
- 3) hozza meg a község fejlesztési tervét és azokat a stratégiákat, amelyek a község egyes területeken való fellépésének irányvonalait megállapítják;
- 4) hozza meg a területi tervet;
- 5) hozza meg a városrendezési terveket;
- 6) határoz a község közadósság-vállalásáról;
- 7) megválasztja a Községi Képviselő-testület elnökét, a Községi Képviselő-testület elnökhelyettesét, a Községi Elnököt, a Községi Elnök helyettesét, a Községi Tanács tagjait és hivatalba helyezi a Községi Képviselő-testület titkárát és helyettesét;
- 8) határoz a más helyi önkormányzati egységekkel való együttműködésről és társulásról, valamint külföldi helyi önkormányzati egységekkel való együttműködésről;
- 9) határoz a helyi közösségek és egyéb helyi önkormányzati formák megalakításáról, a megalakítás tárgyát képező területről, a terület megváltoztatásáról és megszüntetéséről;

- 10) határoz az utcák, terek, tanyacsoportok, valamint egyéb településrészek elnevezéséről;
- 11) állapítja meg a község ünnepét;
- 12) fogadja el az etikai kódexet és
- 13) határoz a törvényben és e statútumban meghatározott egyéb esetekben is.
- 14) hozza meg a határozatot a Nemzetek Közötti Viszonyügyi Tanács hatásköréről, összetételéről, tagjainak megválasztásáról és munkamódjáról.

### 125. szakasz

Az ülésen nyílt szavazás folyik, kivéve amennyiben a törvény, a Statútum vagy az Ügyrend titkos szavazást ír elő.

A képviselők szavazatukkal a javaslat mellett vagy ellen foglalnak állást, illetve tartózkodnak a szavazástól.

Az elnök megállapítja azoknak a képviselőknek a számát, akik nem a jelen szakasz 2. bekezdésében előírt módon nyilvánítottak véleményt.

### 126. szakasz

A nyílt szavazás az elektronikus rendszer használatával, kézfelemeléssel vagy felszólítással történik.

Az elektronikus rendszer általi nyílt szavazást a jelen Ügyrendben meghatározott módon végzik.

Kézfelemeléssel a jelen Ügyrendben meghatározott módon szavaznak, s csak akkor, ha az elektronikus szavazórendszer nem működik, ha az ülést olyan helyiségben tartják, ahol nincs ilyen rendszer, vagy a Képviselő-testület elnökének javaslatára.

Képviselői kérésre a Képviselő-testület, megvitatás nélkül, határozhat úgy, hogy felszólítással szavaz, a jelen Ügyrendben meghatározott módon.

Az elektronikus rendszer általi szavazás azután történik, hogy a Képviselő-testület elnöke bejelenti a szavazás kezdetét, s a képviselők a „mellette”, az „ellene” vagy a „tartózkodó” gombot nyomják meg a szavazóegységükön.

A képviselő csak a saját szavazóegységén szavazhat.

Az elektronikus rendszer általi szavazás időtartama 10 másodperc.

Minden szavazás eredménye megjelenik a képernyőn.

Amikor kézfelemeléssel szavaznak, a képviselők a javaslat mellett vagy ellene nyilatkoznak, vagy tartózkodnak.

A szavazást követően a Képviselő-testület elnöke közli a szavazás eredményeit.

Amikor a Képviselő-testület a felszólítással történő szavazás mellett dönt, a Képviselő-testület elnöke szólítja a cirill ábécé sorrendjében a képviselőket a vezetéknevük szerint, s minden felszólított képviselő a mellette, az ellene vagy a tartózkodó szót mondja ki.

A Képviselő-testület titkára feljegyzi a képviselő szavazatát vagy távollétét a listán az utó- és családneve mellé, ami alapján a Képviselő-testület elnöke közli a szavazás eredményeit.

Abban az esetben, amikor a képviselő nem nyilvánít véleményt mellette, ellene vagy tartózkodó szavazattal, úgy tekintik, hogy nem szavazott.

Titkos szavazást akkor folytatnak, amikor a törvény, a Statútum vagy a jelen Ügyrend úgy rendeli.

A titkos szavazást a Képviselő-testület elnöke vezeti, akinek a Képviselő-testület titkára segít.

A titkos szavazás azonos színű és nagyságú lapokon történik, amelyeket a Képviselő-testület pecsétjével hitelesítenek.

A titkos szavazásról jelentés készül.

A jelentést a titkos szavazás lefolytatását követően felolvassák.

## 8. Az ülés elhalasztása, megszakítása és az ülés közbeni szünetek

### 127. szakasz

A Képviselő-testület elnöke elhalaszthatja a Képviselő-testület ülését, amennyiben megállapítja a képviselők Községi Képviselő-testület ülésének megkezdéséhez szükséges létszámának hiányát, a döntéshozatalhoz szükséges létszám helyreálltáig, legfeljebb egy órai időre.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő halasztás után sincs jelen a képviselők szükséges többsége, a Képviselő-testület elnöke megfelelő napra és időpontra halasztja az ülést.

A jelen szakasz 2. Bekezdésében foglalt esetben a Képviselő-testület elnöke tájékoztatja a képviselőket és a jelen Ügyrend rendelkezései szerint meghívott egyéb személyeket az elhalasztott ülés kezdetéről, a jelen Ügyrend rendelkezéseivel összhangban.

### 128. szakasz

A Képviselő-testület ülése akkor is elhalasztható, amennyiben a napirend terjedelmessége vagy más okok lehetetlenné teszik az adott napon a vita befejezését vagy a napirend minden pontjáról való döntéshozatalt, illetve azokban az esetekben, amelyek ellehetetlenítik a Képviselő-testület munkáját, továbbá egyéb igazolt okokból.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt esetekben a Képviselő-testület elnöke vagy a frakcióvezetők javasolhatják a Képviselő-testület ülésének elhalasztását.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett esetben a halasztásról a Képviselő-testület a jelenlévő képviselők szótöbbségével, közvetlenül a javaslat benyújtása után dönt.

### 129. szakasz

A Képviselő-testület elnöke elrendelheti a Képviselő-testület ülésének megszakítását, rendkívüli körülmények miatt, amelyek miatt a Képviselő-testület nem folytathatja a munkát.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett megszakított ülés folytatásának napjáról és időpontjáról a Képviselő-testület elnöke azonnal az ülés megszakításakor vagy később írásban tájékoztatja a jelenlevőket.

Az ülés folytatása azzal a napirendi ponttal kezdődik, amelynél a megszakítás történt.

### 130. szakasz

A Képviselő-testület elnöke szünetet rendelhet el a Képviselő-testület munkájában, s meghatározza a szünet időtartamát.

A képviselő-testületi ülés folyamán a Képviselő-testület elnöke legfeljebb 20 perces szünetet rendelhet el, hogy közös megbeszélést tartsanak a frakcióvezetőkkel az egyes napirendi pontokról szóló vélemények összehangolása céljából, valamint a Képviselő-testület normális munkájának és döntéshozatalának biztosítása céljából. Az egyeztetés eredményeiről a Képviselő-testület elnöke kötelezően tájékoztatja a képviselőket a Képviselő-testület ülésének folytatásában.

A Képviselő-testület a képviselő-testületi elnök vagy a frakcióvezető javaslatára dönthet a szünet nélküli munkáról, melyről a közvetlenül e javaslat benyújtása után döntenek.

## 9. Az ülés rendjének fenntartása

### 131. szakasz

A Képviselő-testület ülésének rendjéről a Képviselő-testület elnöke gondoskodik.

Az ülés rendjének megsértéséért a Képviselő-testület elnöke az alábbi intézkedéseket szabja ki:

- figyelmeztetés és
- szőmegvonás.

A Képviselő-testület, a képviselő-testületi elnök javaslatára, intézkedésként az ülésről való eltávolítást is kiszabja, a jelenlévő képviselők szótöbbségével.

A kiszabott intézkedésekről a Képviselő-testület titkára nyilvántartást vezet.

### 132. szakasz

Figyelmeztetést annak a képviselőnek szabnak ki, aki viselkedésével, a képviselő-testületi elnök jóváhagyása nélküli felszólalással, a felszólaló megzavarásával és megszakításával vagy hasonló eljárással megbontja az ülés rendjét, vagy a jelen Ügyrend rendelkezéseivel ellentétesen jár el.

**133. szakasz**

A szövegvonást azzal a képviselővel szemben kell alkalmazni, akit előzőleg figyelmeztettek, s aki azután is elköveti a jelen Ügyrend 132. szakaszában foglaltakat.

Az a képviselő, akitől megvonták a szót, köteles haladék nélkül elhagyni a szószerket. Ellenkező esetben a Képviselő-testület elnöke elrendeli a hangrendszer kikapcsolását, szükség esetén pedig a Képviselő-testület ülésének megszakítását.

A szövegvonás nem vonatkozik a képviselő viszontválaszra való jogára az ülés további menetében.

**134. szakasz**

Az ülésről való eltávolítást azzal a képviselővel szemben kell alkalmazni, aki a szövegvonás kiszabása után is zavarja vagy akadályozza az ülés munkáját, nem tartja tiszteletben a Képviselő-testület elnökének a szövegvonás kiszabásáról szóló döntését, vagy folytatja a szabálysértések elkövetését a jelen Ügyrend 133. szakasza értelmében, valamint a jelen Ügyrendben meghatározott egyéb esetekben.

Az ülésről való eltávolítás fizikai támadás esetén, vagy amennyiben az ülés résztvevőinek testi vagy erkölcsi épségét veszélyeztető cselekmény áll fenn, kiszabható előző figyelmeztetés és szövegvonás nélkül is.

A képviselő, akit az ülésről való eltávolítással róttak meg, köteles a képviselő-testületi ülés megtartásának helyszínéül szolgáló terem haladéktalanul elhagyni.

Amennyiben a képviselő megtagadja a képviselő-testületi ülés helyszínéül szolgáló terem elhagyását, a Képviselő-testület elnöke az eltávolítás végrehajtásáig elrendeli az ülés megszakítását, s hívja az illetékes rendfenntartó szerveket.

A képviselő, akit az ülésről való eltávolítással róttak meg, nem jogosult a képviselői tisztségére végzéséből fakadó költségek megtérítésére arra az ülésre vonatkozóan, amelyen az intézkedést kiszabták.

**135. szakasz**

A figyelmeztetés, a szövegvonás és az ülésről való eltávolítás intézkedését a képviselő-testületi ülésen alkalmazzák, amelyen kiszabták.

**136. szakasz**

A képviselő-testületi ülés helyszínéül szolgáló terembe tilos fegyvert bevinni, mobiltelefont, kamerát, valamint a Képviselő-testület munkájának megzavarására alkalmas egyéb eszközöket és tárgyakat használni.

Az ülésen nem vehet részt kábítószer vagy alkohol hatása alatt álló személy.

**10. Jegyzőkönyv****137. szakasz**

A Képviselő-testület ülésének munkájáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A képviselő-testületi ülés menetéről hangfelvétel vagy digitális jegyzet készül, amit tartósan őriznek.

Az ülésről jegyzőkönyvi kivonat készül, amit a következő ülésre szóló meghívó mellett meg kell küldeni a képviselőknek.

A jegyzőkönyvi kivonat kötelezően tartalmazza: az ülés megtartásának időpontját és helyét, az elnöklő és a titkár nevét, az igazoltan és igazolatlanul hiányzó képviselők nevét, az ülés rövid menetét azoknak a kérdéseknek a megjelölésével, amelyekről vitáztak és határoztak, valamint a felszólalók nevét, az egyes kérdésekről szóló szavazás eredményét, a különvéleményen lévő képviselő család- és utónevét (amennyiben a képviselő kérte, hogy különvéleménye kerüljön be a jegyzőkönyvbe), valamint az ülésen meghozott minden aktus elnevezését.

A jegyzőkönyvi kivonatot a Képviselő-testület elnöke és titkára írja alá.

**IX A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZATOK ÉS EGYÉB AKTUSOK  
MEGHOZATALÁNAK ELJÁRÁSA****1. A Képviselő-testület aktusai és az aktusok előterjesztése****138. szakasz**

A Képviselő-testület, mint alapvető jogi aktusát hozza meg a község statútumát.

A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó tevékenységek végzése során határozatokat, ügyrendet, szabályzatokat, végzéseket, rendeleteket, utasításokat, záró határozatokat, indítványokat, terveket, programokat, nyilatkozatokat és egyéb aktusokat hoz meg a törvénnyel, a statútummal és az ügyrenddel összhangban.

**139. szakasz**

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdéseket általános módon határozattal rendezik.

Ügyrenddel rendezik a Képviselő-testület szervezése és munkája szempontjából fontos kérdéseket.

Végzéssel döntenek az egyes jogokról, kötelezettségekről és a jogi érdekekről, a törvénnyel, a Statútummal és a Képviselő-testület határozataival összhangban.

Záráthatározattal dönt a procedurális kérdésekről, a meghatározott javaslatok elfogadásáról, álláspontok megállapításáról arra vonatkozóan, hogy a jövőben hogyan, milyen módon kell eljárni egyes kérdésekben, illetve dolgokban, határozatok, illetve más általános és egyéni aktus meghozatalát kezdeményezi.

**140. szakasz**

A Statútum meghozatalának vagy módosításának javaslatát a Község választói joggal rendelkező lakosának legalább 10 százaléka, a képviselők egyharmada, a Községi Elnök és a Községi Képviselő-testület illetékes munkatestület nyújthatja be.

A határozatok és egyéb aktusok előterjesztésére joga van a Községi Tanácsnak, a képviselőnek, illetve a képviselő csoportnak, a Képviselő-testület munkacsoportjainak, valamint a törvény és a Statútum által felhatalmazott személyeknek.

**141. szakasz**

A jelen Ügyrend 140. szakaszában említett felhatalmazott előterjesztő az aktus javaslatát abban a formában nyújtja be, amelyben az aktust meghozzák, indokolással ellátva.

Az indokolásnak tartalmaznia kellene a jogszabályok hatásainak elemzését, de mindenféleképp tartalmaznia kell az alábbiakat:

- jogalap
- az aktus meghozatalának okát,
- azon célok magyarázatát, amelyeket az aktus meghozatalával el szeretnének érni;
- a pénzügyi eszközök becsült összegét, amelyek szükségesek az aktus végrehajtásához.

A nyilvános meghallgatás után meghatározott aktusjavaslatoknak kötelezően tartalmazniuk kell a jelentést, mely tartalmazza a nyilvános meghallgatáson felvetett összes javaslat és vélemény kimutatását, indokolva az okokat, amelyek miatt egyes javaslatokat vagy véleményeket nem fogadtak el.

A jelen szakasz 3. bekezdésében említett aktusjavaslatokat legkésőbb 8 nappal a képviselő-testületi ülésen való megvitatása előtt közzé kell tenni a község hivatalos honlapján.

**142. szakasz**

Az aktusjavaslat, mely a Képviselő-testület elé terjesztettek, a Képviselő-testület elnöke a kézhezvételt követően rögtön továbbítja azt az illetékes bizottságoknak és a Községi Tanácsnak, abban az esetben, ha nem a Községi Tanács az előterjesztő.

Ha az aktusjavaslat nem ezen Ügyrenddel összhangban került kidolgozásra, a Képviselő-testület Elnöke felkéri az előterjesztőt, hogy az aktusjavaslatot az Ügyrend rendelkezésével összhangban dolgozza ki, valamint pontosan meghatározza, hogy mely pontokban található az összehangolatlanosság.

Az előterjesztő 15 napon belül benyújthatja az Ügyrend rendelkezésével összhangba hozott aktusjavaslatot.

Ha az előterjesztő nem hozza összhangba az aktusjavaslatot ezen szakasz 1. és 2. bekezdésében foglaltak szerint, az aktusjavaslatot visszavontnak tekintik.

### 143. szakasz

A Képviselő-testület elnöke a Képviselő-testület titkára által, a beérkezett anyagokról összeállított jelentés alapján meghatározza, hogy mely ülés napirendjébe fogják beilleszteni a beérkezett anyagokat, illetve a Képviselő-testület elnöke számára ezen Ügyrenddel összhangban benyújtott és eljuttatott aktusokat, kivéve, ha azon javaslatokat, amelyeket illetően az Ügyrend úgy rendelkezik, hogy az első soron következő ülés napirendjébe kell beilleszteni.

### 144. szakasz

Az aktusjavaslatot a Képviselő-testületi vitát megelőzően, kötelezően megvitatja az illetékes bizottság, valamint a Községi Tanács, abban az esetben, ha nem a Községi Tanács az aktus előterjesztője.

Az illetékes bizottságok és a Községi Tanács, abban az esetben, ha nem a Községi Tanács az aktus előterjesztője, a jelentéseikben javasolhatják a Képviselő-testületnek, hogy az elfogadja, vagy ne fogadja el az aktusjavaslatot.

Ha az illetékes bizottságok vagy a Községi Tanács az aktus elfogadását javasolják, kötelesek megjegyzést tenni, hogy az aktust teljes egészében fogadják el, vagy pedig módosításokkal, melyeket indítványok formájában javasolnak.

Ha az aktusjavaslat a nemzeti egyenjogúságra vonatkozik, a Nemzetek Közötti Viszonyügyi Tanács véleményezi azt.

## 2. A módosító indítvány

### 145. szakasz

A módosító indítványt – az általános aktusok szakaszainak módosítására vonatkozó javaslatot, a Községi Tanács, a képviselőcsoportok, a képviselők és a Képviselő-testület munkacsoportjai nyújthatnak be.

A módosító indítvány tartalmazza az aktusjavaslat címét, amelyre az indítvány vonatkozik, a módosítás teljes szövegét, az indítvány benyújtásának indoklásával, valamint az indítvány benyújtójának megnevezését.

Azon általános aktusok szakaszainak módosítására vonatkozó javaslatokat, melyekkel a nyilvánvaló, illetve nyomdai hibákat igazítják helyre, melyekre a képviselő-testületi gyűlés folyamán a képviselő vagy a képviselő-testület illetékes munkacsoportja mutat rá, nem módosító indítvány formájában nyújtják be, valamint az aktus előterjesztője azonnal jóváhagyhatja, s ebben az esetben az az általános aktus alkotórészévé válik.

### 146. szakasz

A módosító indítványt a Képviselő-testület Elnökének nyújtják be írásos formában, indoklással ellátva, az aktusjavaslat kézhezvételének napjától kezdve, és legkésőbb 72 órával azon ülés megtartását megelőzően, amelyen az aktusjavaslat megvitatását látták elő.

A módosító indítvány benyújtója az illető aktus ugyanazon szakaszára egymaga vagy más képviselőkkel együtt csak egy módosító indítványt nyújthat be.

### 147. szakasz

A benyújtott módosító indítványokat a Képviselő-testület Elnöke továbbítja az aktus előterjesztőjének, az illetékes bizottságoknak és a Községi Tanácsnak, ha nem a Községi Tanács az aktus előterjesztője.

Azon módosító indítványokat, melyeket a Jogszabályok és Közigazgatási ügyekben illetékes Bizottság elvetett azzal az indokkal, hogy azok nem időben érkeztek, nem teljesek, törvényellenesek, sértőek, vagy ezen Ügyrend rendelkezéseivel ellentétesek, nem tekinthetők a vita, illetve a Képviselő-testületi ülés tárgyának.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett módosító indítványokról a Bizottság külön jelentést állít össze, amelyet eljuttat a Képviselő-testület számára.

Ha a módosító indítvány a nemzeti egyenjogúságra vonatkozik, az indítványt a Nemzetközi viszonyok tanácsához juttatják el, amely megvizsgálja és véleményezi azt.

### 148. szakasz

Az aktus előterjesztője, az illetékes bizottságok és a Községi Tanács kötelesek a Képviselő-testületi ülés előtt megvitatni a módosító indítványokat, amelyeket az aktusjavaslat kapcsán nyújtottak be, valamint kötelesek értesíteni a Képviselő-testületet arról, hogy mely indítványokat javasolják a Képviselő-testületnek elfogadásra, illetve melyeket illetően javasolják elvetésüket.



**149. szakasz**

Azon módosító indítványok, melyeket az aktus előterjesztője jóváhagy, az aktusjavaslat alkotórészévé válik, ehhez a Képviselő-testület külön nem fűz magyarázatot.

Ha az aktus előterjesztője módosító indítványt nyújt be az aktusra, melynek ő maga az előterjesztője, az indítvány az aktusjavaslat alkotórészévé válik, melyhez a Képviselő-testület nem fűz külön magyarázatot.

**150. szakasz**

A benyújtott módosító indítványt illetően vitát nyitnak.

A benyújtott módosító indítvány vitaindítója nem tarthat 3 percnél tovább.

**151. szakasz**

A Képviselő-testület a benyújtott módosító indítványokról az általános jogi aktusjavaslat szakaszainak sorrendjében dönt.

Ha az aktusjavaslat ugyanazon szakaszát illetően több módosító indítványt is benyújtanak, először a szakasz rendelkezéseinek törlését javasoló módosító indítványról döntenek, majd az egész szakasz módosításról szóló indítványról.

A módosító indítványra a képviselők „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

A módosító indítványt a jogi aktus elfogadásához szükséges szavazatok azonos többségével kell meghozni.

**3. Az aktusok meghozatala sürgősségi eljárásban****152. szakasz**

Az aktusokat kivételes esetekben sürgősségi eljárással meghozhatók.

Amennyiben egy aktus meghozatala halaszthatatlanul szükséges, vagy amennyiben az illető aktus meghozatalának bizonyos ideig tartó elmaradása a polgárok vagy jogi személyek érdekeiben, illetve a községi hatáskörbe tartozó teendők ellátásában kárt tesz vagy kárt tehet, az aktus javaslata megvitatás és döntéshozatal végett a Községi Képviselő-testület elé terjeszthető, a munkatestületekben való megvitatás nélkül.

Az aktus előterjesztője köteles írásban indokolnia az okokat, illetve az esetleges következményeket, amelyek abban az esetben következnenek be, ha az aktust nem sürgősségi eljárásban hoznák meg.

**153. szakasz**

Azon aktus javaslatát, melynek meghozatalát illetően sürgősségi eljárást javasolnak, a képviselő-testületi ülés napirendjére tűzhetik, ha azt legkésőbb a napirend jóváhagyásáig benyújtják.

**154. szakasz**

Az aktus sürgősségi eljárásban történő meghozatalát a Községi Tanács vagy a képviselők 1/3-a javasolhatja a Képviselő-testület számára.

A javaslatot a Képviselő-testület Elnökének nyújtják be írásos formában, indoklással ellátva. A Képviselő-testület azonnal nyilatkozik arról, hogy elfogadja-e a javaslatot.

Ha a Képviselő-testület elfogadja az aktus sürgősségi eljárásban történő elfogadására vonatkozó javaslatot, ez a javaslat a napirend első pontjává válik.

Azon aktusjavaslatot, mely a sürgősségi eljárás alapján kitűzött képviselő-testületi gyűlés vizsgálatának, vitájának vagy döntésének tárgyát képezi, az illetékes bizottság nem vitatja meg.

**155. szakasz**

Az aktusjavaslatról a Községi Tanács külön nyilatkozik, írásos formában vagy szóban, abban az esetben, ha nem a Községi Tanács az aktus előterjesztője.

A gyorsított eljárással elfogadott jogi aktusok javaslatára vonatkozó módosító indítványokat írásbeli vagy szóbeli formában lehet benyújtani a napirend e pontjára vonatkozó vita befejezéséig.

Ezen szakasz 3. bekezdésében említett módosító indítványról a Képviselő-testület az illetékes bizottságok nyilatkozata nélkül dönt.

#### 4. Egyedi aktusok meghozatalának gyorsított eljárása

##### 156. szakasz

Gyorsított eljárás során a Képviselő-testület előzetes vita nélkül dönt.

##### 157. szakasz

A Képviselő-testület egyes aktusokkal kapcsolatban gyorsított eljárásban is dönthet.

Ezen szakasz 1. bekezdésében említett javaslatokról csak akkor lehet gyorsított eljárásban dönteni, ha azokat a Képviselő-testület napirend javaslatában külön csoportosították, valamint „javaslatok, amelyeket illetően gyorsított eljárásban szükséges dönteni” szerint megjelölték őket.

##### 158. szakasz

A képviselőknek az ülés meghívójával együtt megküldött anyagában az előírt forma szerint szükséges eljuttatni azon aktusjavaslatokat, amelyekről gyorsított eljárásban döntenek, valamint a javaslat indoklását is szükséges mellékelni.

#### 5. Az aktusok kidolgozása, aláírása és megjelentetése

##### 159. szakasz

A Képviselő-testület aktusainak eredeti példányát az ülésen felvett jegyzőkönyv alapján dolgozzák ki.

A Képviselő-testület aktusait a Képviselő-testület Elnöke írja alá.

Az aktusok eredetijének és kiadmányaiknak elkészítéséről, az aktusok eredetijének őrzéséről és nyilvántartásáról, a Képviselő-testületi aktusok közzétételéről és az érintett szervezeteknek és szervezeteknek való kézbesítésükről a Községi Közigazgatási Hivatal a képviselő-testületi ügyekkel megbízott szervezeti egysége gondoskodik.

A Képviselő-testület aktusai Topolya Község Hivatalos Lapjában jelennek meg, összhangban a Képviselő-testület külön határozatával.

#### X. ÜNNEPI ÜLÉS

##### 160. szakasz

A Képviselő-testület ünnepi ülését a Képviselő-testület Elnöke hívja össze a Község napja alkalmából, mely ünnepi és protokolláris jellegű.

Az Ünnepi ülés megtartásának módját Topolya község napjáról való megemlékezés módjáról szóló határozat szabályozza.

#### XI. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKÁJA KÖZVETLEN HÁBORÚ VESZÉLYE, HADIÁLLAPOT ÉS RENDKÍVÜLI HELYZET ALKALMÁVAL

##### 161. szakasz

Rendkívüli helyzet, közvetlen háborús veszély, illetve hadiállapot esetén a Képviselő-testület ezen ügyrend szerint működik, ha azt az adott helyzet és körülmények megengedik.

Ha a megnevezett feltételek mellett lehetetlenné válik a munka ezen ügyrend alapján, a Képviselő-testület első ülésén külön Ügyrenddel rendelkezik munkájáról és szerepéről a megváltozott körülmények között.

**162. szakasz**

- A Képviselő-testület elnöke közvetlen háborús veszély vagy rendkívüli helyzet alkalmával:
- meghatározza a képviselő-testület ülésének időpontját és helyszínét
  - meghatározza a képviselők értesítésének módját, valamint a gyűlés anyaga eljuttatásának módját és határidejét;
  - szükség szerint elrendelheti a jegyzőkönyv a jegyzetek és a képviselő-testület és más szervei más dokumentumai vezetésének és őrzésének különleges módját, meghagyva, hogy bizonyos anyagok ne kerüljenek nyilvánosságra és más intézkedéseket fogantossítson a biztonságuk és a védelmük érdekében.
  - kapcsolatot és együttműködést alakítson ki a Szerb Köztársaság megfelelő állami és katonai szerveivel és intézkedéseket fogantossítson a törvények, határozatok, záró rendelkezések, rendeletek és ezen szervek más aktusai megvalósítása érdekében;
  - határoz a községi közigazgatási szervek munkamódszeréről azzal a céllal, hogy az adott körülmények között hatékonyabbá a munkát és a feladatok megoldását.

**163. szakasz**

A képviselők kötelesek rendkívüli helyzet, közvetlen háborús veszély, illetve hadiállapot esetén lakcímváltoztatásukról, lakóhelyükről vagy tartózkodási helyükről értesíteni a Képviselő-testület titkárát.

**164. szakasz**

Hadiállapot esetén a Képviselő-testület illetékességének körébe tartozó aktusokat a Községi Tanács hozza meg, azzal, hogy köteles azokat megerősítésre a Képviselő-testület elé terjeszteni, mihelyt annak összehívására lehetőség nyílik.

**XII. A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS MUNKACSOPORTJAI MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA****165. szakasz**

A Községi Képviselő-testület ülései nyilvánosak.

A Községi Képviselő-testület munkájának nyilvánosságáért a Községi Képviselő-testület elnöke felelős.

**166. szakasz**

A Képviselő-testület ülése teljes egészében vagy részben zárt lehet a nyilvánosság előtt, a biztonság és az ország védelme szempontjából, valamint a törvény által meghatározott egyéb esetekben.

A nyilvánosság kizárásáról szóló indoklással ellátott javaslatot a Képviselő-testület Elnöke, a Községi Tanács vagy a képviselők legalább 1/3-a tehet, s erről tárgyalás nélkül döntenek.

A nyilvánosság előtt zárt képviselő-testületi ülésen kizárólag a képviselők, a község elnöke, valamint a képviselő-testületi ülés munkáját segítő szakemberek vehetnek részt.

A Képviselő-testület Elnöke köteles ezen szakasz 3. bekezdésében említett személyeket figyelmeztetni titoktartási kötelességükre a nyilvánosság előtt zárt képviselő-testületi ülésen szerettekéről.

A Képviselő-testület dönthet úgy, hogy a nyilvánosság előtt zárt ülésről közlésez egy rövid jelentést.

**167. szakasz**

A képviselő-testületi ülésen részt vehetnek az érdekelt polgárok, illetve a község által alapított vállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok képviselői, a helyi közösségeket, egyesületeket és hasonló képviselő személyek, akik részvételi szándékukat jelezték a Községi Közigazgatási Hivatal képviselő-testületi ügyekkel megbízott szervezeti egységének, kivéve, ha az ülést a nyilvánosság részvetele nélkül tartják meg.

Ha nem teremthető meg a megfelelő műszaki feltétel vagy a megfelelő helyiség, hogy minden érdeklődő részt vehessen a Képviselő-testület ülésén. a Képviselő-testület Elnöke, az ülés zavartalan lefolyásának biztosítása érdekében, megszabhatja a részt vevő polgárok számát, és meghatározhatja, kinek

teszi lehetővé az ülésen való részt vételt, a beérkezési sorrendtől, valamint a jelentkezők napirendi pont iránti érdeklődésből kiindulva, ezzel egyidejűleg pedig felkéri a többi részvételi szándékát jelentő polgárt és a szervezetek képviselőit, hogy javaslataikat és megjegyzéseiket írásos formában juttassák el, melyeket a Képviselő-testület Elnöke legkésőbb az ülés kezdetéig kézbesíti a képviselőknek.

Azok a polgárok, akik részt vehetnek a képviselő-testületi ülésen, kötelesek az ülés termének bejáratánál a felhatalmazott személynek felmutatni a személyi igazolványát igazoltatás céljából, valamint az ülésen jelenlevők nyilvántartásba vétele érdekében.

### 168. szakasz

A köztájékoztatási eszközök képviselői jogosultak a képviselő-testületi ülésen való részt vételre a nyilvánosság tájékoztatása érdekében az ülésen folyó munkáról.

A köztájékoztatási eszközök képviselőinek rendelkezésükre bocsájtják a határozatok, egyéb előírások és általános aktusok javaslatait, valamint a Képviselő-testület munkájával kapcsolatos információs és dokumentációs anyagokat is.

A köztájékoztatási eszközök képviselői számára biztosítják a szükséges műszaki feltételeket a Képviselő-testület és munkacsoportjai munkájának követése érdekében.

### 169. szakasz

A Képviselő-testület kiadhat hivatalos sajtóközleményt is adhat a köztájékoztatási eszközök számára.

A Képviselő-testület által tárgyal kérdésekkel kapcsolatban sajtótájékoztatót tarthat a Képviselő-testület Elnöke, a Képviselő-testület elnökének helyettese, vagy a Képviselő-testület által felhatalmazott képviselőcsoport vagy képviselő, valamint a Képviselő-testület munkacsoportja hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatban az illető munkacsoport elnöke is.

### 170. szakasz

A Képviselő-testület és munkacsoportjainak munkájáról, a nyilvánosság értesítése céljából, a Község hivatalos internetes oldalán megjelenteti az alábbiakat:

- tájékoztatót Képviselő-testület munkájáról;
- értesítést a képviselő-testületi ülés megtartásának idejéről és helyéről, valamint a napirendjavaslattal;
- a képviselő-testületi ülésen meghozott határozatokat és más aktusokat;
- azon határozatok és egyéb aktusok tervezetét, melyeket illetően közvitát tartanak, a közvita megtartásának idejéről és helyéről;
- Topolya Község Hivatalos Lapját elektronikus formában;
- aktusjavaslatokat, és a Képviselő-testület által meghozott aktusokat, melyeket illetően a nyilvánosság különös érdeklődést mutat.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett aktusok megjelenéséről a Képviselő-testület titkára gondoskodik.

## XIII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

### 1. A képviselők jogai és kötelességei

#### 171. szakasz

A képviselők joga és kötelessége, hogy a Képviselő-testület, a Község szerveinek és a Képviselő-testület munkatestületének tisztségeit illetően válasszon és megválaszthatják azokra, hogy részt vegyen a Képviselő-testület és azon munkatestület munkájában, amelynek tagja, módosító indítványokat nyújthat be az általános aktusok javaslataira, információkat és adatokat igényelhet, amelyek képviselői tisztségének megvalósításához szükségesek, valamint, hogy a Képviselő-testület egyéb tevékenységeiben részt vegyen.

A képviselőnek kötelessége részt venni a Képviselő-testület és annak munkatestületeinek ülésein, melyekbe megválasztották.

Abban az esetben, ha a képviselő indokoltan nem tud részt venni az ülésen, arról köteles idejekorán értesíteni a Képviselő-testület titkárát.

A Képviselő-testület Elnöke vagy a Képviselő-testület munkatestületeinek elnöke az ülészakából távollétet adhat a tanácsosnak, és erről tájékoztatja az ülésen jelen lévő személyeket.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említettek ellentétes esetben a képviselő nem jogosult az Ügyrend 177. szakaszában meghatározott térítményre.

#### 172. szakasz

A képviselő köteles haladéktalanul, legkésőbb a következő munkanapon, jelenteni az Etikai kódex alkalmazásának követésével megbízott Tanács számára jelenteni, ha magánérdek áll fenn, összhangban a törvénnyel, mely szabályozza a közfunkciók végzése során fellépő érdek-összeütközés megakadályozását, a megvitatandó javaslat vagy egyéb általános jogi aktus tekintetében, illetve erről értesítenie kell a nyilvánosságot.

Abban az esetben nem tekinthető magánérdeknek a képviselőét, ha olyan határozatjavaslatról vagy más aktusról van szó, amelyek a Község minden polgárára vonatkoznak.

#### 173. szakasz

A képviselő nem vonható bünvádi felelősségre, nem tartóztatható le, illetve nem büntethető a képviselő-testület vagy annak munkatestületeinek ülésén kinyilvánított véleménye, vagy szavazása miatt.

#### 174. szakasz

A képviselőnek joga van, hogy a Képviselő-testület számára javasolja egyes kérdések megvitatását.

A képviselőnek joga van arra, hogy tájékoztatást kérjen azokban a kérdésekben, amelyeknek ismerete szükséges, hogy képviselői funkcióját elláthassa.

A képviselőnek joga van arra, hogy rendszeresen eljuttassák a hivatalos publikációkat, tájékoztató és dokumentációs anyagokat a napirendben szereplő kérdésekkel és a Képviselő-testületet érintő más kérdésekkel kapcsolatban.

A képviselőnek joga van a Képviselő-testület elnökétől, a Képviselő-testület munkatestületeinek elnökeitől, a Képviselő-testület egyéb tisztségviselőitől és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjétől írásban vagy elektronikus úton adatokat, értesítéseket és magyarázatokat kérni a jogaik és kötelességeik ügkörét érintő kérdésekkel kapcsolatban, és amelyek képviselői funkciójának ellátásához szükségesek.

Az értesítések, igényelt adatok, üggyiratok és utasítások idejében történő megküldéséért a Községi Képviselő-testület titkára felel, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője pedig akkor, amikor az értesítés, igényelt adat, üggyirat és utasítás a Községi Közigazgatás feladatkörére és munkájára vonatkozik.

## 2. Képviselői kérdések

#### 175. szakasz

A képviselőnek joga van a képviselői kérdést a képviselő-testületi ülés végén feltenni, miután a Képviselő-testület az összes napirendre vonatkozó munkát befejezte, azzal a feltétellel, hogy köteles a kérdést írásos formában, közvetlenül a Képviselő-testület Elnökének benyújtani.

A képviselői kérdéseket egyértelműen meg kell fogalmazni.

Azok a személyek, akik a feltett képviselői kérdésekben illetékesek, kötelesek választ adni a képviselőnek.

Az ülésen fölített képviselői kérdést – ha lehetséges – ugyanazon az ülésen meg kell válaszolni, ha pedig nem lehetséges, úgy a soron következő első ülésen.

Ha ez adat- és információgyűjtés szükségessége miatt vagy egyéb okból nem lehetséges, a képviselői kérdésre adott választ eljuttatják a képviselőknek, amint az elkészült, illetve amint azt eljuttatja a szerv vagy szervezet, amely a válaszadásában illetékes.

Azon képviselő kérésére, aki feltette a kérdést, a választ a többi képviselő számára is eljuttatják.

A képviselői kérdésre adott válasznak rövidnek, világosnak és közvetlennek kell lennie, és szabály szerint, tartalmaznia kell a probléma megoldásának javaslatait, amelyre a kérdés vonatkozik.

#### 176. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal – feladatai körében – biztosítja az önkormányzati képviselői tisztség gyakorlásához szükséges feltételeket, és kérésükre, valamint a hivatalvezető utasítására:

- szakmai segítséget nyújt számára a képviselő-testülethez, illetve a képviselő-testületi munkatestületekhez benyújtandó javaslatok kidolgozásában;
- lehetővé teszi számára Magyarok Hivatalos Lapja, valamint további dokumentumok használatát a képviselő-testület vagy munkatestületei napirendjén szereplő egyes kérdésekhez;
- gondoskodik képviselőcsoportok működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről.

### 3. A képviselők költségeinek megtérítése

#### 177. szakasz

A képviselő jogosult a képviselői tisztségéből felmerülő költségek megtérítésére, és a egyéb térítményekre, a képviselő-testület külön határozatával meghatározott esetekben és összegben.

### 4. Képviselői igazolvány

#### 178. szakasz

A mandátum hitelesítése után a képviselő képviselői igazolványt kap, a teljes dokumentáció benyújtását követő 15 napon belül. A képviselői igazolványt a Képviselő-testület Elnöke írja alá.

Adminisztratív- és mandátumügyi bizottság előírja a képviselői igazolványok kiadásának formáját és módját, valamint a kiadott igazolványok nyilvántartásának tartalmát.

### 5. A képviselő megbízásának megszűnése

#### 179. szakasz

A képviselő megbízása megszűnik kinevezési idejének lejárta előtt:

1. lemondással;
2. A képviselő-testület feloszlásáról szóló határozat elfogadásával;
3. ha jogerős bírósági ítélettel legalább 6 hónapos feltétel nélküli börtönbüntetésre ítélték
4. ha jogerős ítélettel megvonták tőle cselekvőképességét
5. olyan munka, vagy funkció elfogadásával, amely összeférhetetlen a képviselői funkcióval, összhangban a törvénnyel;
6. ha megszűnik lakhelye a Község területén;
7. állampolgárságának elvesztésével
8. a képviselő elhalálozása esetén.

#### 180. szakasz

A képviselő lemondhat képviselői tisztségéről.

A képviselő a képviselő-testületi ülésén szóban lemondhat, két ülés között viszont azt hitelesített írásbeli nyilatkozat formájában teheti meg.

A képviselő szóban tett lemondását követően, a Képviselő-testület haladéktalanul, ugyanazon az ülésen megállapítja a képviselő megbízása megszűnt.

A két ülés között benyújtott lemondásról a képviselő testület a soron következő első ülésén dönt.

A képviselő visszavonhatja a benyújtott lemondását egészen addig, amíg a Képviselő-testület meg nem állapítja megbízásának megszűnését.

Ha a képviselő megbízása a 179. szakasz 2-től 8-ig terjedő pontjai szerinti esetekben szűnik meg, a Képviselő-testület annak soron következő ülésén, az esetről való értesítést követően, megállapítja a képviselő megbízásának megszűnését.

Ha a képviselőnek a megbízása a kinevezési idejének lejárta előtt megszűnik, az új képviselő megbízását a Helyhatósági választásokról szóló törvénnyel összhangban állapítják meg.

**181. szakasz**

A képviselő az aláírás hitelesítésében illetékes szervnél hitelesített lemondását a hitelesítést követő három napon belül személyesen nyújtja be a képviselő-testület elnökéhez

A képviselő-testület elnöke köteles a benyújtott lemondást a soron következő első képviselő-testületi ülés napirendjére tűzni azzal a javaslattal, hogy ez legyen az első napirendi pont.

**XIV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET AKTUSAINAK AUTENTIKUS ÉRTELMEZÉSE, VALAMINT AZ ÜGYREND MEGHOZATALA, MÓDOSÍTÁSA ÉS ALKALMAZÁSA****182. szakasz**

Az előírások autentikus értelmezésének vonatkozó javaslatot, amelyet a képviselő-testület hoz meg, minden jogi és fizikai személy beterjeszthet. Ezen szakasz első bekezdésében említett javaslatot írásban, indoklással ellátva terjeszthetik be. A Képviselő-testület a Képviselő-testület Szabályozási és Igazgatási Bizottsága javaslatára meghozza az általa elfogadott előírások autentikus értelmezését.

Ha a képviselő-testületi ülésen kérdést tesznek fel az Ügyrend rendelkezéseinek helyes alkalmazását illetően, a szakértelmezést a Képviselő-testület titkára adja.

**183. szakasz**

Az Ügyrend meghozatalának vagy módosításának javaslatát a képviselők 1/3-a, a képviselői csoportok, a Képviselő-testület Szabályozási és Igazgatási Bizottsága, valamint a Községi Elnök terjesztheti elő.

Ezen szakasz 1. bekezdésében említett javaslatról vitát nyitnak.

Ezen szakasz 1. bekezdésében említett javaslatról nyilvános szavazással döntenek, a jelenlevő képviselők létszámának többsége mellett.

A Képviselő-testület az ügyrend meghozataláról, illetve módosításáról szóló Határozattal meghatározza az ügyrend tervezetének kidolgozásában illetékes munkatestületet.

Az Ügyrend meghozatalát, illetve módosítását a Képviselő-testület a jelenlevő képviselők létszámának többsége mellett hajtja végre.

Ha az Ügyrend meghozatalát vagy módosítását az ezzel megbízott munkatestület megalakítása előtt megkezdik, a Képviselő-testület elfogadhatja az Ügyrendet, valamint az Ügyrend módosításait és kiegészítéseit is, az Ügyrend megvitatása nélkül az illetékes munkatestület által.

**184. szakasz**

Mindazt illetően, amit nem szabályoz ezen Ügyrend, a Képviselő-testület külön határozatait, valamint a helyi önkormányzatok ügyköreit szabályozó hatályos jogszabályokat szükséges alkalmazni.

A jelen Ügyrend rendelkezései az ülés minden részvevőjére vonatkoznak, és ennek megfelelően kell alkalmazni a képviselő-testület munkatestületeinek ülésein is.

**XV. SZAKMAI ÉS EGYÉB FELADATOK ELLÁTÁSA****185. szakasz**

A Képviselő-testület szakszolgálati egysége a képviselő-testület, annak munkatestületei, képviselői és képviselői csoportjai számára szakmai és adminisztratív-műszaki szolgáltatást végez melyeket a Községi Közigazgatási Hivatalról szóló Határozat szabályoz.

A Képviselő-testület épületében, illetve azon helyiségek rendjének fenntartásáról, melyekben a Képviselő-testület működik, az Községi Közigazgatási Hivatal által alkalmazott illetékes szolgálat gondoskodik.

**XVI. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK****186. szakasz**

A jelen Ügyrend hatályba lépésével Topolya község Képviselő-testületének Ügyrendje (Topolya község Hivatalos Lapja 2009/3, 2017/5 és 2018/25. számok) hatályát veszti.

## 187. szakasz

A jelen Ügyrend Topolya Község Hivatalos Lapjában való megjelenését követő nyolcadik napon lép hatályba.

TOPOLYA KÖZSÉGI  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Szám: 110-6/2019-V  
Kelt: 2019. 05. 30-án  
Topolya

Saša Srdić, s.k.  
a Községi Képviselő-testület  
elnöke

39.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakaszának 2. pontja (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 2007/129., 2014/83. – más. törv., 2016/101. – más. törv. és 2018/47. szám), a költségvetési rendszerről szóló törvény 78. és 79. szakasza (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 2009/54; 2010/73, 2010/101, 2011/101, 2012/93, 2013/62., 2013/63. – helyesb., 2013/108, 2014/142., 2015/68., 2015/103., 2016/99., 2017/113. és 2018/95. szám), valamint Topolya Község Statútuma 47. szakaszának 2. pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) alapján, Topolya Községi Képviselő-testülete, a 2019. 05. 30-i ülésén meghozta az alábbi

## HATÁROZATOT

TOPOLYA KÖZSÉG 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK  
RENDEZETT ZÁRSZÁMADÁSÁRÓL

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

## 1.szakasz

Topolya község 2018. évi rendezett zárszámadásának (a továbbiakban: rendezett zárszámadás), 2018. december 31-i állapotmérlegében (1. ürlap) megállapított teljes aktíva 6.783.012 ezer dinárt, míg a teljes passzívum 6.783.012 ezer dinárt tesz ki.

Szám- la	LEÍRÁS	2018.12.31-i ÖSSZEG (ezer dinárban)
	<b>AKTÍVA</b>	
<b>01</b>	<b>Az állandó eszközök között levő nem pénzügyi vagyon</b>	<b>6.113.061</b>
0111	Épületek és építészeti létesítmények	3.380.325
0112	Felszerelés	68.051
0113	Egyéb ingatlanok és felszerelés	1.558
0141	Telkek	1.300.760
0143	Erdők és vizek	55.938
0151	Nem pénzügyi vagyon előkészületben	1.189.842
0152	Nem pénzügyi vagyon előlege	238
0161	Nem pénzügyi vagyon	116.349
<b>02</b>	<b>Nem pénzügyi vagyon tartalékban</b>	<b>5-586</b>
<b>0211</b>	<b>Áru tartalékok</b>	<b>43</b>
0213	További eladásra szánt áru	147
0221	Apróleltár tartalékai	4.328
0222	Fogyóeszköz-tartalékok	1.068